

Прехрамбено – хемијска школа Ниш



ИЗВЕШТАЈ

**тима за обезбеђивање квалитета и развој
установе**

јул 2019.

Почетком септембра месеца 2018. године у Прехрамбено – хемијској школи у Нишу за потребе праћења постизања стандарда квалитета рада и развој установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 14/2018) формиран је одговарајући тим.

Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној 10.09.2018.године и чине га:

1. Тања Микић Николић, директор школе
2. Драгана Гавриловић, професор - координатор тима
3. Марина Перић, педагог
4. Мара Ћирић, професор
5. Данијела Николић Велков, професор
6. Трајковић Љиљана, представник Савета родитеља школе (4-3)
7. Пејчић Анастасија, представник Ученичког парламента (2-1)

У складу са препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Имајући у виду значај квалитетног функционисања тима, поставили смо следеће задатке: праћење остварености циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа у току школске године, праћење остварености циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе, акционим планом за самовредновање и планом тима за развој међупредметних компетенција, као и сарадњу са члановима тих тимова.

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развој установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр. 88/17 и 27/18) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

Извештај о реализацији предлога мера за школску 2018/2019. год.

У школској 2018/2019. години чланови тима су у континуитету сарађивали са стручним активом за развој школског програма и развојни план школе, тимом за самовредновање, тимом за развој међупредметних компетенција и свим другим тимовима и активима, а у циљу обезбеђивања квалитета и развој установе. Праћена је реализација и имплементација предложених мера, координисан рад осталих тимова и стручних актива и праћена реализација активности акционих планова.

Резултати те сарадње довели су до реализације већег броја предложених мера:

Прва предложена мера - Одржати заједнички састанак одељењских старешина, педагога и директора на почетку школске године реализована је 31.08.2018. и 10.09.2018. ради постизања договора о раду у текућој школској години.

Друга предложена мера - Интензивирати посету часовима ученика првог разреда кроз часове одељењског старешине и инструктивно педагошки рад од стране педагога школе – реализована је на задовољавајућем нивоу. У одељењима првог разреда су

одржана укупно 254 часа одељењског старешине, а инструктивно педагошки надзор је обављен 8 пута и то у I₁, I₂ и I₅ по два пута, а у I₃ и I₄ по једном. Ученици првог разреда су укључивани и у реализацију сарадничких, угледних и јавних часова, којима су присуствовали директор, педагог, психолог и заинтересовани наставници. Исти су реализовани у I₁, I₅ и два угледна часа у I₃.

Трећа предложена мера - Инсистирати на важности похађања допунске наставе – није реализована на задовољавајући начин. Упркос закључцима Педагошког колегијума да је важност похађања допунске наставе велика и упознавању родитеља да ће недолажење на часове допунске наставе бити третирано као лакша повреда обавезе ученика (Правилник о одговорности ученика), ова активност није омасовљена. Из тог разлога Тим подржава предлог РПШ да се у дневни ред ПК уврсти усвајање распореда одржавања допунске наставе у оквиру редовног распореда часова одељења и наставника за први, други и трећи разред за српски језик и књижевност и математику.

Четврта предложена мера - План прилагођавања новопридошлих ученика школском животу у наредном периоду доставити одељењским старешинама заједно са Решењем за упис – је реализована. Педагог школе је израдила Протокол о пријему ученика, који обухвата и план прилагођавања новопридошлих ученика. Одељењске старешине су исти добиле и имплементирале у свој рад.

Пета предложена мера - Предлог тиму за самовредновање да у наредним циклусима самовредновања упитници са великим бројем питања буду реализовани у деловима, посебно за ученике – је реализована. Тим за самовредновање је прихватио сугестију и у складу са њом направио упитнике.

Шеста предложена мера - Анализом 3. области установљено је велико осипање ученика, на чему треба радити у наредном периоду – је реализована на задовољавајућем нивоу. Наиме, на одељењским већима, одржаним у октобру 2018. године је истакнуто да су кораци и начин поступања, као и прикупљање података прописани Приручником за спречавање осипања ученика. Идентификоване ученике ће пратити тим у саставу одељењски старшина, ПП служба и предметни наставници. Примећено је да су предложене мере дале резултате, јер је осипање мање у односу на претходне године за 10%.

Седма предложена мера - У циљу равномерне расподеле задужења, директор школе је дао предлог да се формира тим наставника који ће писати чланке за медије, сајт школе и фејсбук страницу – није реализована. Предлог састава тима је био: особа задужена за писање чланака - координатор новинарске секције у сарадњи са председницима стручних већа и организатором практичне наставе. Из тог разлога Тим за наредну школску годину предлаже: да се успостави боља координација између наведених актера, тако што ће председници СВ, организатор ПН или наставник сваку битну активност проследити координатору новинарске секције, а он особи задуженој за објављивање на сајту или ФБ страници школе, док је информација још увек актуелна.

Осма предложена мера - Тим ће пратити рад осталих тимова и стручних актива, координирати између њих и пружати им подршку – ова мера је заправо био основни задатак тима и реализован је у потпуности. Ова мера ће се наставити и убудуће.

Девета предложена мера - Тим ће наставити праћење реализације активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање – ова мера је реализована у

потпуности уз једну допуну, наине праћена је и реализација активности новоформираног тима за развој међупредметних компетенција. Ова мера ће се наставити и убудуће.

Просветна инспекција је вредновала област квалитета 4. – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и у свом извештају истакла важност унапређивања стандарда 4.1. – У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима и 4.3. – У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Тим поводом, Тим за инклузивно образовање, је у месецу априлу предложио ИОП 3 за ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, за предмете органска и аналитичка хемија. У сарадњи са предметним наставницима Љиљаном Ждраљевић и Катицом Николић направљен је план активности и дефинисани су очекивани исходи. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже да ови ученици наставе у наредном разреду ИОП 3 из стручних предмета. Осим тога, Тим предлаже да ученица А.И. из одељења I-1, која је освојила друго место на Републичком такмичењу из опште и неорганске хемије, у другом разреду предмете органска и аналитичка хемија ради по ИОП 3.

Тим је одржао шест састанака, а планиран је још један у августу 2019.

Први састанак тима је одржан 07.12.2018. године.

На овом састанку тим је упознат са детаљима заједничког састанка координатора тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање, актива за развој школског програма и развојни план школе. Осим тога чланови тима су упознати са областима, које је тим за самовредновање одабрао, а педагошки колегијум прихватио за школску 2018/2019. годину. То су:

- област квалитета 2 - Настава и учење: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан
- област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
- област квалитета 5 – Етос: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Поред тога тим је анализирао реализацију и имплементацију предложених мера за 2018/2019. у протекла три месеца и постигао договор да се на крају наставне године изврши анализа чек листа посећених часова и на основу ње да предлог мера за наредну школску годину за област квалитета 2 – Настава и учење.

Други састанак тима је одржан 15.01.2019. године.

Подељена су задужења за израду образаца за глобалне и оперативне планове, као и за прикупљање података о одржаним угледним, јавним, сарадничким часовима и инструктивно-педагошком надзору у првом полугодишту.

Трећи састанак тима је одржан 06.03.2019. године.

На састанку је било речи о праћењу реализације предлога мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака датих на наставничком већу. Уочено је да је у циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно интензивирати бољу

комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу и одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте. Потреба за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему морају бити упознати родитељи.

Констатовано је да је тим за самовредновање прихватио предлог и смањило број питања за анкетирање ученика.

Четврти састанак тима је одржан 29.05.2019.године.

На састанку је анализирана анкета на тему безбедности ученика у школи и договорено да ће тим пратити реализацију предлога мера тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Констатовано је да се акциони план тима за самовредновање и развојно планирање реализују према предвиђеној динамици.

Уочено је да није било масовније посете часовима провере знања од стране осталих чланова истог стручног већа. Те је препорука тима да ову активност реализујемо у следећој школској години.

Пети састанак је одржан 04.07.2019. године.

Анализиран је извештај просветне инспекције за области квалитета 4. – подршка ученицима и мере предузете после добијања извештаја.

Анализирани су и извештаји Актива за развојни план школе, Тима за самовредновање и Тима за развој међупредметних компетенција. Усвојени су предлози мера дати извештајима.

Актив за развојни план школе је констатовао да је процент реализације израде семинарских радова мањи од планираног и предложио да наредне године ову активност, као и формирање базе радова прати тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Подељена су задужења за израду извештаја и извршена је евалуација рада тима са предлогом мера:

У школској 2019/2020. години неопходно је одредити приоритете и начин рада, прикупљање података и поделу задужења у оквиру тима. Тим предлаже да област квалитета 2: Настава и учење буде приоритет при праћењу и вредновању и у наредној школској години. Ради боље координације и праћења реализације рада актива и тимова Тим предлаже да се исти састају после сваког класификационог периода.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

1. У дневни ред педагошког колегијума уврстити усвајање распореда одржавања допунске наставе у оквиру редовног распореда часова одељења и наставника за први, други и трећи разред за српски језик и књижевност и математику.
2. Успоставити бољу координацију тако што ће председници СВ, организатор практичне наставе или наставник сваку битну активност проследити

- координатору новинарске секције, а он особи задуженој за објављивање на сајту или ФБ страници школе, док је информација још увек актуелна.
3. Наставити са праћењем рада осталих тимова и стручних актива, координирати између њих и пружати им подршку
 4. Наставити са праћењем реализације активности акционих планова за самовредновање и развојно планирање
 5. За ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, који су радили по ИОП-у 3 за предмете органска и аналитичка хемија наставити у наредном разреду ИОП 3 из стручних предмета. Осим тога, Тим предлаже да ученица А.И. из одељења I-1, која је освојила друго место на Републичком такмичењу из опште и неорганске хемије, у другом разреду предмете органска и аналитичка хемија ради по ИОП 3.
 6. На крају наставне године извршити анализу чек листа посећених часова и на основу ње дати предлог мера за наредну школску годину за област квалитета 2 – Настава и учење.
 7. У циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно је интензивирати бољу комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу у одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте. Потреба за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему морају бити упознати родитељи.
 8. Уочено је да није било масовније посете часовима провере знања од стране осталих чланова истог стручног већа. Те је препорука тима да ову активност треба реализовати у следећој школској години.
 9. Процент реализације израде семинарских радова је мањи од планираног те је предлог стручног актива за РПШ да наредне године ову активност, као и формирање базе радова прати тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.
 10. Тим предлаже да област квалитета 2: Настава и учење буде приоритет при праћењу и вредновању и у наредној школској години. Ради боље координације и праћења реализације рада актива и тимова Тим предлаже да се исти састају после сваког класификационог периода.

Тим за самовредновање је својим акционим планом унапређивао све области квалитета у 2018/2019. години.

На Педагошком колегијуму одржаном 27.11.2018.године одређено је да се у овом кругу самовредновања вреднују области квалитета, које се налазе у новом Правилнику о стандардима квалитета рада установе:

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Након процеса самовредновања ове области квалитета, тј стандарда, који се односи на прилику сваког ученика да буде успешан, уочава се напредак у односу на претходни период.

Повећан је проценат ученика који схватају значај појединих параметара и реални су у процени њихове присутности и остварености. Средња оцена остварености овог стандарда код наставника је 3,79, код ученика 3,55 док је код родитеља 3,67.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Када је реч о овој области квалитета и одабраном стандарду - од 8 наведених критеријума у школи се реализују 7 у потпуности и 1 делимично, ниво постигнућа је 87,5 %.

Област квалитета 5: ЕТОС

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

У области квалитета 5 и одабраном стандарду је позитиван напредак ученика у погледу значаја процене резултате рада и награђивања за постигнуте резултате, а порасла је и средња оцена овог критеријума на 3,65 за значај и 3,54 за присутност.

Резултати добијени самовредновањем показују да је у школи, у свим кључним областима, испуњена већина индикатора критеријума квалитета. Просечна оцена добијена анкетом за ученике, наставнике и родитеље у просеку, за све области из којих су били анкетирани, већа је од 3. У образовном систему увек има потреба и простора за унапређење, међутим оценом 14. круга самовредновања – 3 можемо бити задовољни.

Комплетан извештај о реализацији акционог плана дефинисаног прошле школске године и реализацији вредновања из ове школске године дат је у извештају тима за самовредновање. Предлози мера Тима за самовредновање су усвојени на наставничком већу 25.06.2019.

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности ради остварења циљева РПШ за школску 2018/2019. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа, који предвиђа све области квалитета:

У школској 2018/2019 години акционим планом РПШ планирана је реализација 33 задатка, од којих је 28 реализовано у потпуности (84,85%), док је 4 нереализовано (12,12%) и један је делимично реализован (3,03%).

Комплетан извештај о реализацији акционог плана РПШ –а дефинисаног прошле школске године налази се у извештају стручног актива за развојно планирање, а предлог мера овог стручног актива наставничко веће ће разматрати и усвајати 09.07.2019. године.

Комплетна анализа о процени и праћењу развоја међупредметних компетенција налази се у извештају тима за развој мешупредметних компетенција.

Шести састанак тима је одржан је 08.07.2019. године

Комплетан је извештај, који ће бити презентован наставничком већу и школском одбору.

Методологија израде Извештаја

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада,
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана школе, Тима за самовредновање, Тима за развој међупредметних компетенција
- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи.

Подносилац извештаја

Драгана Гавриловић, координатор