

Прехрамбено - хемијска школа у Нишу

**Извештај о остваривању циљева образовања и
васпитања и стандарда постигнућа са предлогом мера за
побољшање услова рада и остваривање образовно –
васпитног рада**

Јун, 2016. године

Почетком септембра месеца 2015. године у Прехрамбено – хемијској школи у Нишу за потребе праћења постизања стандарда квалитета прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 9/2012) формиран је одговарајући тим.

Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној 14.09.2015.године и чине га:

1. Тања Микић Николић, директор школе
2. Мара Ћирић, помоћник директора
3. Јасминка Цветковић, професор
4. Данијела Николић Велков, професор
5. Лорена Бранковић, професор
6. Марина Видојковић, педагог

Тим је формиран са циљем да устроји релевантне поступке и обрасце за праћење и мерење квалитета рада школе.

При обради података за Извештај о остваривању циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр. 7/11 и 52/11) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу резултата спољашњег вредновања рада школе марта 2015 и стандарда за које је тим за спољашње вредновање проценио да нису испуњени или нису испуњени у довољној мери сачињен је предлог мера за остваривање и унапређивање стандарда квалитета рада школе.

Предлог мера је разматран на Педагошком колегијуму 15.05.2015. а на седници Наставничког већа од 19.05.2015. године формирана је комисија за утврђивање предлога мера за остваривање и унапређивање стандарда квалитета који је саставни део овог извештаја.

Предлог мера за остваривање и унапређивање стандарда квалитета

Област квалитета 1

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Стандард квалитета	Мера	Носилац активности	Рок остварења	План грађења		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
1.2.Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени	На заједничкој седници стручних већа општеобразовних предмета као и општеобразовних предмета и стручних предмета прецизирати садржајну усклађеност наставних предмета у оквиру сваког разреда	Стручна већа Координатор тима за развој Школског програма Координатор тима за израду Годишњег плана рада школе	01.09.2015.	- Записник са седница стручних већа - Записник са седнице тима за развој Школског програм, - Записник Педагошког колегијума, - глобални и оперативни планови	<ul style="list-style-type: none"> • Координатор тима за развој школског програма • Педагог школе 	Цела школска година
1.3.Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и	У складу са подстандардом 1.3.2.у годишње планове општеобразовних предмета инкорпорирати опште	Предметни наставници општеобразовних предмета	01.09.2015.	Глобални планови	<ul style="list-style-type: none"> • Педагог школе • Кординатор тима за праћење квалитета и постизање стандарда 	05.09.2015.

васпитања	стандарде постигнућа за крај општег средњег образовања					
1.4.2 Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења	Уз оперативни план наставника за потребе ученика који раде по прилагођеном програму сачинити посебни образац који ће бити саставни део годишњег плана рада наставника	Тим за праћење квалитета и постизање стандарда Педагог школе	15.08.2015. године	Оперативни планови наставника	Координатор тима за праћење квалитета и постизање стандарда	31.08.2015.

Област квалитета 2

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард квалитета	Мера	Носилац активности	Рок остварења	План праћења		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	Педагог школе припрема презентацију за наставнике о техникама учења	Педагог школе	Прво Наставничко веће школске 2015/16 године	Евиденциони лист о посети наставном часу, листа за процену квалитета часова и припремање за рад, протокол о посети наставном часу	Стручна служба	Цела наставна година

	Применити постојећи образац где ће се уносити подаци о реализованим часовима са примењеним техникама учења из ЧПКМ-а, ИКТ-обуке и слично (образак доступан у библиотеци школе)	Предметни наставници, библиотекар	Цела школска година	Извештај директора школе о обављеном инструментивно-педагошком увиду и надзору	Стручна служба	Цела наставна година
Формирање базе података-примери добре праксе	Предметни наставници Педагог школе Библиотекар Систем администратор	Цела школска година	База података	Тим за унапређење наставе	Цела школска година	
Формирање школске медијатеке.	Библиотекар Систем администратор	Током школске године	Школска медијатека	Тим за унапређење наставе	Цела школска година	
Избор теме за пројекат која ће се реализовати у коорелацији више предмета	Стручна већа	Избор теме на почетку полугодишта а реализација током целе године.	Одржан јавни час	Тим за унапређење наставе	Цела школска година	

2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предметни наставници Одељенске старешине Одељенска већа	Прва седница одељенских већа	Записник са првих седница одељенских већа	СТИО тим	15.09.2015.
	Писана припрема наставника за час садржи захтеве прилагођене могућностима ученика, прилагођен темпо рада и наставне материјале	Предметни наставници	Током школске године	Протокол о посети наставном часу, евиденциони лист о посети наставном часу Листа за процену квалитета часоваи припремања за рад	СТИО тим	Октобар 2015- Јун 2016. за ученике првих разреда Наставна година за ученике остапих разреда
2.4 Ученици стичу знања на часу	Подстицање интересовања и активног учешћа ученика у раду на часу	Предметни наставници	Током школске године	Протокол о посети наставном часу	Педагошки колегијум	Цела наставна година
	Провера разумевања предмета учења на часу	Предметни наставници	Цела наставна година	Протокол о посети наставном часу	Педагошки колегијум	Цела наставна година

	Обогаћивање учења доступним изворима знања	Предметни наставници	Цела наставна година	Запис. са сед. СВ (прим. добре праксе), протокол о посети часу, листа за процену квал. часова и припрема	Педагошки колегијум	Цела наставна година
<p>2.6 Наставник користи поступке ередновања који су у функцији даљег учења</p>	<p>Предавање на тему „Формативно и сумативно оцењивање“</p>	<p>Педагог школе</p>	<p>Последња седница Наставничког већа 2014/15. године</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа</p>	<p>Председници стручних већа</p>	<p>До 31.08.2015.</p>
	<p>Председници Стручних већа припремљене предлоге стандардизованих образаца прослеђују наставницима који ће их прилагодити предмету и формирати јединствену педагошку свеску на нивоу Стручног већа.</p>	<p>ПП служба Руководиоци стручних већа</p>	<p>На стручним већима у августу 2015. године</p>	<p>Јединствена педагошка свеска на нивоу стручног већа</p>	<p>ПП.служба</p>	<p>До 15.9.2015.</p>

	Прилагодити захтеве предметних наставника на часу могућностима ученика	Предметни наставници	Цела школска година	Педагошка свеска наставника, протокол о посети наставном часу	Педагошки колегијум СТИО тим	Цела школска година
Област квалитета 3						
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
Стандард квалитета	Мера	Носилац активности	Рок остварења	План праћења		
3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	Прописане образовне стандарде укључити у оперативне планове	Предметни наставници	До 5. септембра 2015	Оперативни планови предметних наставника	Носиоци активности Педагог школе, помоћник директора	Цела школска година
3.2. Школа континуиран о доприноси већој успешности ученика	При изради распореда часова планирати термине за одржавање допунске и додатне наставе	Особа задужена за израду распореда часова и предметни наставници	01.09.2015.	Књига евиденције рада	Педагог школе, помоћник директора	Цела школска година
	Омогућити пружање помоћи ученицима преко интернета уз	Предметни наставници	У току школске године	Књига евиденције рада	Педагог школе, систем	Цела школска година

вођење одговарајуће евиденције		администратор				
Област квалитета 4						
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
Стандард квалитета	Мера	Носилац активности	Рок остварења	План праћења		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
4.1.3 У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом	Реализација Анекса Школског програма о планираној комуникацији са ученицима и њиховим породицама(заједнички дан предвиђен Школским програмом и предвиђен Годишњим планом рада школе, испуњен ваннаставним активностима уз заједничко учешће ученика, родитеља и наставника)	Сви запослени	22. 04. 2016. године.	Извештај о реализацији Школског програма	Координатор за развој школског програма	Јун 2016.
4.2.3 Укљученост ученика у ваннаставне	Формирати свеску евиденције која ће бити у Наставничкој канцеларији са обавезом наставника да уносе информације везане за културно-јавну	Одељенске старешине, библиотекар школе, психолог	Цела школска година	Извештај о културно-јавној делатности школе	Психолог школе	На крају сваког полугодишта

<p>активности је иста или већа него претходне године</p>	<p>делатност школе и податке о учешћу ученика у пројектима и радионицама, предавањима, сајмовима (у основним школама), трибинама, приредбама, обукама.</p>					
<p>4.3.2 Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p>	<p>Ревидирати формулар за дефицијентност породице који се попуњава на почетку школске године и допуњавати подацима у зависности од промена</p>	<p>ПП служба</p>	<p>Цела школска година</p>	<p>Формулар о дефицијентности породице</p>	<p>Психолог школе</p>	<p>Цела школска година</p>
	<p>Благовремено обавештавати родитеље и релевантне службе (ЦСР и НВО) које се баве пружањем помоћи ученицима из друштвено осетљивих група у циљу смањења изостанака.</p>	<p>Одељенске старешине ПП служба</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Извештај о изостајању ученика</p>	<p>Педагог школе</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>
	<p>На ученике из осетљивих група применити принцип „Тари пројекта“ (менторски рад)</p>	<p>ПП служба Одељенски старешине</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Лични картон ученика</p>	<p>Тим за праћење прилагођавања ученика школском животу</p>	<p>Цела школска година</p>

4.3.4 У школи се организују комплементарни програми / активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Урадити улазне тестове Анализирати резултате и припремити компензаторни програм на нивоу Стручних већа	Стручна већа	Улазни тестови до 15.09.2016. године, а анализа резултата програма до 15.10.2016. године	Записник са седница стручних већа	Тим за праћење прилагођавања ученика школском животу	Цела школска година
---	---	--------------	--	-----------------------------------	--	---------------------

Област квалитета 5

ЕТОС

Стандард квалитета	Мера	Носилац активности	Рок остварења	План праћења		
				Инструмент мерења	Носиоци активности	Временски период
5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	У припремама за сваки наставни час предвидети прилагођавање специфичностима одељења и ученика Посебно промовисање резултата ученика са сметњама у развоју	Предметни наставници	Цела наставна година	Припрема за час, извештај педагога школе о успеху ученика	Педагог, тим за подизање квалитета наставе, директор школе	Цела наставна година
		Тим за промоцију школе	31.08.2016.	Извештај о раду тима за промоцију школе	Н.В.	31.08.2016.

<p>5.5 У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p>	<p>Организовање састанака ПП.службе, помоћника и директора са одељенским старешинама на почетку сваког класификационог периода у циљу дефинисање обавеза, размене информација и интензивирање сарадње</p>	<p>ПП служба</p>	<p>Цела школска година</p>	<p>Записник Извештај</p>	<p>Тим за унапређење квалитета наставе</p>	<p>Цела школска година</p>
<p>свим нивоима</p>	<p>-Интезивирати сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела -Ојачати подршку за рад ученичког парламента</p>	<p>-Развити и неговати различите облике активног учешћа родитеља у животу школе</p>	<p>Координатор за рад ученичког парламента Педагог школе</p>	<p>Цела школска година Записници Н.В.и П.К.и О.В.и ученичког парламента.</p>	<p>Педагошки колегијум</p>	<p>Цела школска година</p>

Област квалитета 6

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Стандард квалитета	Мера	Носилац активности	Рок остварења	План праћења		
				Инструменти мерења	Носиоци активности	Временски период
	-Постављање јасних захтева запосленима у вези са очекиваном променом у раду(интезивирање рада педагошког колегијума)	Директор школе Цела школска година	Записници Н.В.и П.К.	Решења	Педагошки колегијум	Цела школска година
6.2. <i>Директор ефективно и ефикасно организује рад школе</i>	Организовање састанака ПП.службе,директора и помоћника директора са одељенским старешинама,предсеницима а стручних већа и председницима одељенских већа (мимо редовних састанака Педагошког колегијума) у циљу ефикасног организовања рада школе на почетку сваког класификационог периода	Директор школе	Цела школска година	Записник са састанака	Педагошки колегијум	Цела школска година

<p>6.4. У школи функционише систем за праћење и вредовање квалитета рада</p>	<p>- Интезивирање инструктивног увида и надзора у образовно- васпитни рад</p> <p>- Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика</p> <p>- Предузимање мера за континуирано остваривање самовредовања рада школе</p>	<p>Директор школе, стручна служба, координатор тима за самовредовање</p>	<p>Цела школска година</p>	<p>-Извештај дир. шк. о инструктивном увиду и надзору у образовно- васпитни рад</p> <p>-Извештај о анализи успеха и дисциплини уч.</p> <p>-Извештај о извршеном самовредновању школе</p>	<p>Координатор тима за самовредновање</p>	<p>Цела школска година</p>
<p>Област квалитета 7 РЕСУРСИ</p>						
<p>Стандард квалитета</p>	<p>Мера</p>	<p>Носилац активности</p>	<p>Рок остварења</p>	<p>План праћења</p>		
<p>7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновањ а унапређују професионално деловање</p>	<p>Примена акционог плана резултата десетог круга самовредновања</p>	<p>Координатор тима за самовредновање</p>	<p>Цела школске године</p>	<p>-Протокол о посети наставном часу</p> <p>-Листа за процену квалитета часова ои припремање за рад</p>	<p>Тим за унапређење квалитета наставе</p>	<p>Цела школска година</p>

7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређењем наставе и учења	Обухваћена је кроз мере за 1.4.2, 2.2, 2.6	Исти	Исти	Исти	Исти	Исти	Исти
	На СВ. планирати теме које ће бити обухваћене годишњем планом рада школе у циљу унапређења квалитета наставе	Стручна већа ПП служба Одељенска већа Наствничко веће	До 01.09.2015. године	Записник стручних већа, записник Н.В.	Тим за унапређење квалитета наставе	Исти	до 01.09.2015.
7.2.5 Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Обухваћена је кроз меру за 2.2	Исти	Исти	Исти	Исти	Исти	Исти
	Промовисање примера добре праксе кроз посету огледним и угледним часовима	Предметни наставници и стручни сарадници	Цела наставна година	Евиденциони лист о посети угледном и огледном часу. Протокол о посети наставном часу, записници са седница стручних већа	ПП.служба, помоћник директора, директор школе	Цела наставна година	Исти

Тим је одржао четири састанка на којима је пратио реализацију активности из документа Предлог мера за остваривање и унапређење стандарда квалитета, као и план даљих активности.

Први састанак тима је одржан 06.11.2015. године.

На овом састанку су анализирани активности из документа Предлог мера за остваривање и унапређење стандарда квалитета, као и план даљих активности.

Од планираних активности у претходном периоду реализовано је следеће:

Школски програм и Годишњи план рада су усклађени у потпуности.

Годишњим планом рада школе планирана је презентација о техникама учења, а предлог тима је да се реализовани часови са примењеним техникама уносе у постојећи образац који се налази у библиотеци школе.

Формирање базе података о примерима добре праксе и школске медијатеке је започета и наставиће се током школске године. Предметни наставници су у обавези да током школске године у базу података поставе бар један садржај из области предмета који предају.

Изабрана тема која ће се реализовати у корелацији више предмета је „Витамини“. Носиоци активности су Јованчић Марица – наставник хемије, Дашић Сузана, Ристић Весна и Радосављевић Татјана- наставници стручних предмета.

Извршена је идентификација ученика којима је потребна подршка у образовању, урађени су педагошки профили и план активности.

Предавање на тему „Формативно и сумативно оцењивање“ замењено је онлајн семинаром које ће похађати сви наставници.

Формирање јединствене педагошке свеске по стручним већима је реализовано.

Прилагођавање захтева предметних наставника на часу могућностима ученика је започето и реализоваће се током наставне године.

Прописани образовни стандарди су укључени у оперативне планове.

При изради распореда часова планирани термини за одржавање допунске и додатне наставе нису реализовани због законом одређене временске оптерећености ученика.

Пружање помоћи ученицима преко интернета уз вођење одговарајуће евиденције је започето и наставиће се током наставне године.

Стручна већа српског језика, енглеског језика, математике и хемије су урадила улазне тестове и анализирали резултате. Због слабих резултата радиће се компензаторни програми.

Организација рада школе и руковођење је реализована кроз издата решења директора о формирању тимова и комисија и решења о структури 40-часовне радне недеље.

За унапређење стандарда РЕСУПСИ примењују се мере из акционог плана дестог круга самовредновања и обрађују се теме предвиђене Годишњим планом рада школе.

Због учешћа у пројекту EU ASSISTANCE TO VET IN SERBIA школа ће до краја године добити донацију наставних средстава чиме ће ресурси школе бити знатно унапређени

Други састанак тима је одржан 01.03.2016. године.

На другом састанку су анализирани активности у првом полугодишту школске 2015/2016. године као и план активности за наредни период. На састанку су разматране оне активности које нису реализоване у претходном периоду и чија је активност започела.

За унапређење стандарда ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, час драмске секције је ушао у распоред.

Укљученост ученика у ваннаставне активности се води у свесци културно-јавне делатности школе, а извештај је поднет на седници Наставничког већа од 19.02.2016. године и на Школском одбору 26.02.2016. године. Предлог тима је да свеска културно-јавне делатности школе прерасте у летопис.

Истакнуто је да Стручна већа на Педагошком колегијуму, у априлу, поднесу детаљне извештаје о начину извођења и ефектима реализације компензаторних програма. Анализа ће послужити унапређењу компензаторних програма за наредну школску годину.

Трећи састанак тима је одржан 20.05.2016. године.

На састанку су разматране активности које су биле предвиђене за треће тромесечје текуће школске године.

У потпуности је реализован Анекс школског програма који је израђен након учествовања у пројекту Развионице. Реализација Анекса се налази у извештају тима за развој Школског програма.

Формирање базе података није реализовано због техничких потешкоћа, које ће бити отклоњене у наредном периоду.

Семинар најављен од стране министарства није реализован.

Промовисање резултата ученика којима је потребна додатна подршка у образовању реализована је у оквиру Дана сарадње родитеља, ученика и наставника.

Појачана је сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела за потребе Развојног плана школе, самовредновања, рационализације педагошке документације, анкете о изостајању, упућивања позива за Дан сарадње родитеља, ученика и наставника и слично, путем гугл упитника, мејлова...

Подржан је низ акција што је обухваћено извештајем о раду парламента. Прате се и разматрају иницијативе ученика у уређењу школске средине, локалне заједнице, низу хуманитарних акција „Друг другу“ и учешћу у културним и јавним манифестацијама на нивоу града. Узето је учешће и у уређењу дома „Душан Радовић“

Организација рада школе и руковођење је реализована у потпуности што показује већи број састанака Педагошког колегијума.

Четврти састанак тима је одржан 20.06.2016. године.

На састанку је анализирана реализација активности из предлога мера за остваривање и унапређивање стандарда квалитета на крају наставне године и дат је предлог мера за побољшање стандарда квалитета рада установе за наредну школску годину.

Разматран је извештај директора школе о педагошко-инструктивном надзору са предлогом мера.

Направљен је договор о припреми годишњег извештаја рада тима.

На петој седници у августу месецу тим ће направити план праћења за наредну школску годину.

Самовредновање предлога мера за остваривање и унапређивање стандарда квалитета за школску 2015/2016. годину дат је кроз Акциони план:

Самовредновање Акционог плана предлога мера за остваривање и унапређивање стандарда квалитета за школску 2015/2016. годину

А К Т И В Н О С Т		РОК ОСТВАРИВАЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	
Област квалитета 1					
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА					
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> Прецизирање садржајне усклађености наставних предмета у оквиру сваког разреда 	01.09.2015.	Координатор тима за праћење стандарда , Педагог школе	Записници СВ, РПШ, ПК, глобални и оперативни планови наставника	✓
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> Инкорпорирање општих стандарда постигнућа у годишње планове општеобразовних предмета 	01.09.2015.	Педагог школе	Глобални планови	✓
1.4.2.	<ul style="list-style-type: none"> Израда посебног обрасца за ученике који раде по прилагођеном програму и његово додавање годишњем плану рада наставника 	15.08.2015.	Психолог школе	Оперативни планови наставника	✓
Област квалитета 2					
НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> Презентација о техникама учења 	12.11.2015.	Педагог школе	Записник НВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Примена обрасца за праћење нових техника у реализацији редовне наставе 	Цела година	Предметни наставници, библиотекар	Извештај директора школе о педагошком надзору	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Формирање базе података о примерима добре праксе 	Цела година	Лорена Бранковић	База података	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Формирање школске медијатеке 	Цела година	Лорена Бранковић	Школска медијатека	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Избор теме за пројекат који ће се реализовати у корелацији више предмета 	Друго полугодиште	Сузана Дашић, Весна Ристић, Тајана Радосављевић, Марица Јованчић	Записник СВ	✓
<ul style="list-style-type: none"> Реализација пројекта корелације више предмета 	Цела година	Тим за унапређење наставе	Одржан јавни час	✓	

АКТИВНОСТ		РОК ОСТВАРИВАЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	
Област квалитета 2					
НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
	<ul style="list-style-type: none"> Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању 	Прва седница ОВ	СТИО тим	Записник ОВ	✓
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> Писана припрема за час са захтевима прилагођеним могућностима ученика , темпом рада и наставним материјалом 	Цела година	Предметни наставници	Протоколи о посети наставном часу, евиденциона листа и листа за процену квалитета часа	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Подстицање интересовања и активности ученика на часу 	2 пута годишње	Предметни наставници	Протоколи о посети наставном часу	✓
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> Провера разумевања предмета учења на часу Обогаћивање учења доступним изворима знања 	2 пута годишње	Предметни наставници	Извештај ПК	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Предавање на тему <i>Формативно и сумативно оцењивање</i> 	Последња седница НВ	Предметни наставници	Извештај ПК	✓
2.6.	<ul style="list-style-type: none"> Формирање јединствене педагошке свеске по СВ Прилагодити захтеве предметних наставника на часу могућностима ученика 	Август 2015.	Руководиоци СВ ПП служба	Записници НВ, Пеагошка свеска	✓
		Цела година	Предметни наставници	Извештај ПК и СТИО тима	✓
Област квалитета 3					
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Прописане образовне стандарде укључити у оперативне планове 	До 05.09.2015.	Предметни наставници	Оперативни планови предметних наставника	✓
	<ul style="list-style-type: none"> При изради распореда часова планирати термине за одржавање допунске и додатне наставе 	01.09.2015.	Особа задужена за израду распореда часова и предметни наставници	Распоред часова и распоред одржавања часова допунске и додатне наставе	✓
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> Омогућити пружање помоћи ученицима преко интернета уз вођење одговарајуће евиденције 	Цела година	Иван Милојковић, Драган Ристић	Извештај систем администратора	✓

А К Т И В Н О С Т		РОК ОСТВАРИВАЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
Област квалитета 4					
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
4.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> Реализација Анекса ШП- дан са заједничким активностима ученика, родитеља и наставника 	27.04.2016.	Запослени, ученици и родитељи	Извештај о реализацији ШП	✓
4.2.3.	<ul style="list-style-type: none"> Формирање свеске праћења културно-јавне делатности школе 	Цела школска година	Помоћник директора	Извештај о културно-јавној делатности школе	✓
4.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> Ревидирање формулара о дефицијентности породице и праћење промена 	Цела школска година	ПП служба	Формулар о дефицијентности породице	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Укључивање родитеља и релевантних служби у податке о изостајању 	Цела школска година	ОС, ПП служба	Извештај о изостајању ученика	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Примена менторског рада на ученке из осетљивих група 	Цела школска година	ОС, ПП служба	Лични картон ученика	✓
4.3.4.	<ul style="list-style-type: none"> Израда, реализација улазних тестова 	До 15.09.2015.	СВ	Записници СВ	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа улазних тестова и израда компензаторних програма 	До 15.10.2015.	СВ	Записници СВ	✓
Област квалитета 5					
ЕТОС					
5.2.	<ul style="list-style-type: none"> Уношење прилагођених специфичности за одељења и ученике у припреме наставника 	Цела наставна година	Предметни наставници	Извештај ПК	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Посебно промовисање резултата ученика са посебним потребама 	31.08.2016.	Тим за промоцију школе	Записници НВ	✓
5.5.	<ul style="list-style-type: none"> Дефинисање обавеза и размена података кроз сасанке на релацији руководство школе и ОС 	Цела наставна година	Рководство школе	Извештај ПП службе	✓
	<ul style="list-style-type: none"> Интензивирање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела, УП 	Цела наставна година.	Рководство школе, ПП служба, Координатори тимова	Извештај ПК	✓

А К Т И В Н О С Т		РОК ОСТВАРИВАЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФОРМА ПРАЋЕЊА	✓
Област квалитета 6					
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ					
6.2.	• Постављање јасних захтева запосленима у вези са очекиваним променама у раду	Цела школска година	Директор школе	Издата решења директора школе	✓
	• Организовање ванредних састанака руководећих органа са носиоцима активности рада у школи ради ефикаснијег организовања рада школе	Цела школска година	Директор школе, руководиоци ОВ и СВ	Сви Записници	✓
	• Интензивирање инструктивно-педагошког увида у образовно-васпитни рад	Цела наставна година	ПП служба	Извештај директора о инструктивно-педагошком увиду у рад	✓
	• Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика	Цела наставна година.	Стручна служба	Извештај педагога о успеху и дисциплини ученика	✓
	• Предузимање мера за континуирано остваривање самовредновања рада школе	Цела школска година	Координатор тима за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање	✓
Област квалитета 7					
РЕСУРСИ					
7.2.1.	• Примена акционог плана десетог круга самовредновања	Цела школска година	Координатор тима за самовредновање	Извештај тима за самовредновање	✓
	• Планирати теме за НВ на састанцима СВ у циљу унапређења квалитета наставе	До 01.09.2015.	СВ, ПП служба, ОВ, НВ	Записници СВ	✓
7.2.3.	• Организовање састанака руководећих органа са ОС ради дефинисања обавеза ОС	Почетак сваког полугођа	Директор школе, помоћник директора, ПП служба	Извештај са састанака, дневник рада ПП службе	✓
	• Промовисање добре праксе кроз посету јавним и угледним часовима	Цела наставна година	Помоћник директора	Записници СВ, Извештај о раду школе	✓

На основу увида у реализацију Акционог плана може се констатовати да су реализоване све планиране активности из следећих области квалитета:

- област квалитета 1 - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
- Област квалитета 5 -ЕТОС
- Област квалитета 6 -ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ
- Област квалитета 7 -РЕСУРСИ

Из области квалитета 2- НАСТАВА И УЧЕЊЕ прва активност из стандарда 2.4 предавање на тему -Формативно и сумативно оцењивање - није реализовано Помоћник министра Снежана Марковић обавестила је директора школе у октобру 2015. да је министарство припремило онлајн семинар чији почетак ће се реализовати у другом полугодишту школске 2015/2016. године. С обзиром да су приоритети министарства промењени директор школе је обавестио тим да ће стручно усавршавање из ове области бити спроведено у наредној школској години о трошку школе.

Из области квалитета 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА прва активност из стандарда 3.2 -При изради распореда часова планирати термине за одржавање допунске и додатне наставе није реализована због законом одређене временске оптерећености ученика. У распоред је само ушао час драмске секције.

Из области квалитета 4- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА друга активност из стандарда 4.3.4 - Анализа улазних тестова и израда компензаторних програма није реализована делимично због тога што компензаторни програм професора математике за одељења I/4, I/5 и I/6 није усвојен на Педагошком колегијуму од 29.03.2016. године. Након додатно урађене анализе успеха за предмет математика и појачаног педагошко – инструктивног надзора, дошло се до прихватљивих резултата успеха ученика и успостављен систем оцењивања у функцији даљег учења.

На основу свега наведеног тим за остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа даје следећи предлог мера за наредну школску годину :

1. Стручни актив за развојно планирање школе да направи чек листу којом ће се пратити реализација планираних активности на месечном нивоу. Месечне извештаје ће подносити Педагошком колегијуму,
2. Септембра месеца 2016. године да се направи списак угледних часова који ће као примери добре праксе бити реализовани у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању,што ће допринети даљој афирмацији школе,
3. На састанцима Стручних већа анализирати педагошке свеске и урадити евентуалне корекције,
4. У септембру 2016. одељењске старешине да прикупе мејл адресе ученика и родитеља у циљу бољег функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада,
5. Одељењске старешине су у обавези да прате реализацију додатне и допунске наставе и извештај дају координатору тима на кварталном нивоу,
6. Председници Стручних већа су у обавези да прате израду компензаторних програма. Рок израде је 15 октобар, а извештавање је на Педагошком колегијуму на месечном нивоу.
7. Успоставити механизме за хоризонтални трансфер знања, а у складу са примером добре праксе (семинар о инклузији)

8. Тим даје позитивно мишљење за учешће школе у пројекту „ Сарадњом до знања“ јер сматра да ће часови одржани у међупредметној корелацији допринети већој мотивацији ученика и бољим ефектима наставе.

Тим ће на састанку у августу месецу израдити план за унапређивање квалитета рада за следећу школску годину у сарадњи са тимом за Развојни план школе и тимом за самовредновање.

Подносилац извештаја
Мара Ђирић
Координатор тима