

*Прехрамбено - хемијска школа у Нишу*

**Извештај о остваривању циљева образовања и  
васпитања и стандарда постигнућа са предлогом мера за  
побољшање услова рада и остваривање образовно –  
васпитног рада**

Јул, 2017. године

Почетком септембра месеца 2016. године у Прехрамбено – хемијској школи у Нишу за потребе праћења постизања стандарда квалитета прописаних Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр. 9/2012) формиран је одговарајући тим.

Чланове тима именовало је Наставничко веће на седници одржаној 14.09.2016.године и чине га:

1. Тања Микић Николић, директор школе
2. Мара Ћирић, помоћник директора, координатор тима
3. Лорена Бранковић, професор
4. Јасминка Цветковић, професор
5. Данијела Николић Велков, професор
6. Гордана Микић, педагог

При обради података за Извештај о остваривању циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада користе се званично усвојени стандарди квалитета рада установе (Сл.гласник РС бр. 7/11 и 52/11) уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

Координатори тимова за Развојни план школе, Школски програм, самовредновање и унапређење квалитета наставе су се састали 18. 10. 2016. године, а на основу одлуке Педагошког колегијума од 12.10.2016.год. ради координације задатака и активности у школи и поделе задужења.

Тим је одржао четири састанка на којима је пратио реализацију активности датих планом тима за праћење постизања стандарда квалитета. Планиран је још један састанак у августу 2017.

Први састанак тима је одржан 28.10.2016. године.

На овом састанку тим је на основу анализе стандарда дао следеће предлоге:

**1. Област квалитета 1– ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

Тим је у оквиру ове области квалитета дао предлог да се спроведе анкета за ученике I, II и III разреда о њиховим интересовањима за ваннаставне активности за школску 2017/2018.

**2. Област квалитета 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

У оквиру ове области предлог тима је да педагог школе одржи стручно предавање у децембру месецу на тему „Тематско планирање“ и да се повежу садржаји из различитих предмета кроз пројекат „ Сарадњом до знања“

**3. Област квалитета 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Тим је предложио да се упореди просечна оцена из стручних предмета са оценом на матурском испиту, у циљу побољшања квалитета за оне предмете где се уче лошији резултати. Анализа ће обухватити школске 2013/14, 2014/15 и 2015/16. У наредним школским годинама секретар испитног одбора ће ове податке уносити у табелу. Носилац активности је тим за самовредновање.

**4. Област квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

У циљу задовољавања потреба ученика за ваннаставне активности, за организацију одлазака у позориште и биоскоп предложен је наставник физичке културе Предраг Трајковић.

**5. Област квалитета 5 – ЕТОС**

Предлог тима у овој области квалитета је да Тим за превенцију насиља разради унутрашњу заштитну мрежу за случајеве насиља и да исту презентује на првом наставничком већу у другом полугодишту.

Предложено је и да се ради бољег функционисања ученичког парламента у исти укључи и наставник Марија Пешић.

Предложено је и да одељењске старешине прикупе мејл адресе родитеља и ученика ради редовнијег информисања о активностима и делатностима школе.

#### 6. Област квалитета 6 – **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

Тим је предложио да се до краја наставне године изврши анкетање наставника о личним интересовањима за учешће и рад у тимовима

#### 7. Област квалитета 7 – **РЕСУРСИ**

Предложено је да се у чек листу за стручно – педагошки надзор дода ставка да ли наставник примењује знања стечена на семинару.

На овом састанку је констатовано да се предлог мера дат у јуну 2016. године реализује од почетка школске године и да ће се реализација наставити, што ће бити саставни део Акционог плана за школску 2016/2017. За израду Акционог плана према предложеним активностима и временској динамици задужен је члан тима Лорена Бранковић.

Други састанак тима је одржан 10.03.2017. године.

На другом састанку су анализирани активности у првом полугодишту школске 2016/2017. године као и план активности за наредни период.

Трећи састанак тима је одржан 24.05.2017. године.

На састанку су разматране активности које су биле предвиђене за треће тромесечје текуће школске године.

Четврти састанак тима је одржан 28.06.2017. године.

На састанку је анализирана реализација активности из предлога мера за остваривање и унапређивање стандарда квалитета на крају наставне године. Извештај о реализацији предложених мера тј. акционог плана дат је у виду чек листе у делу самовредновања рада тима – **прилог 1.**

Лорена Бранковић је дала табеларни извештај о резултатима анкете о интересовањима ученика за ваннаставне активности. Извештај о резултатима анкете налази се **у прилогу 2.** На основу анализе тим ће дати предлог за ваннаставне активности за школску 2017/18. годину

Тим је дао предлог мера за побољшање стандарда квалитета рада установе за наредну школску годину.

На петој седници у августу месецу тим ће направити план праћења за наредну школску годину и разматраће извештај директора школе о педагошко-инструктивном надзору са предлогом мера.

## Методологија израде Извештаја

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

- дневници евиденције образовног рада,
- дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
- свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеска записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља,
- Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе,
- непосредни увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Предмет анализе су следеће области квалитета и стандарди:

### **Област квалитета 1 Школски програм и годишњи план рада**

#### **1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.**

- 1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.
- 1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.
- 1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.
- 1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.
- 1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.

#### **1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.**

- 1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.
- 1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.
- 1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.
- 1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

#### **1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.**

- 1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.
- 1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.
- 1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.
- 1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

#### **1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.**

- 1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.
- 1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.
- 1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.
- 1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.
- 1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- 1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.

## **Област квалитета 4      Подршка ученицима**

### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.**

- 4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.
- 4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.
- 4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.
- 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

- 4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
- 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.
- 4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.
- 4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

### **4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.**

- 4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- 4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

## **Област квалитета 5      Етос**

### **5.3. Школа је безбедна средина за све.**

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.
- 5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.
- 5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.
- 5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

### **5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

- 5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.
- 5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.
- 5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.
- 5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.
- 5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.
- 5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.
- 5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

Саставни део извештаја је Извештај о обављеном самовредновању у школској 2017/2018. години који обухвата следеће области квалитета и стандарде:

## **Област квалитета 2      Настава и учење**

### **2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу**

- 2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве часа
- 2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима
- 2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче

2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа

2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.

### **2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа

2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу

2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима

2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.

2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања ,идеје,коментаре ученика за рад на часу)

2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.

### **2.7.Наставник ствара подстицану атмосферу за рад на часу**

2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима

2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима

2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика

2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика

2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу

## **Област квалитета 3**

## **Образовна постигнућа ученика**

### **3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди**

3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда

3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда

3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен онапредни ниво образовних стандарда

3.1.4. ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остваруу постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту

### **Додатни стандарди квалитета за стручно образовање.**

3.1.7. Резултати на завршном/матурском испиту показују да су ученици овладали стручним компетенцијама,знањем,разумевањем,вештинама и ставовима педвиђеним образовним профилима

3.1.8.Установа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања

3.1.9. Установа води евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању

3.1.10. постоји довољан број послодаваца који учествују у реализацији завршних/матурских испита и практичној настави

### **3.2. Школа континуирано доприноси евој успешности ученика**

3.2.1.Школа примењује поступке којима прати успешност ученика

3.2.2.број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.

3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

3.2.4.Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану

3.2.5.Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима

3.2.6.Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на прошлу школску годину

### **Додатни стандард квалитета за стручно образовање**

3.2.7.. све релевантне унтересне стране су јасно обавештене о процедурама сумативног оцењивања процедурама интерног праћења и условима

3.2.8. Сумативно оцењивање се користи да би се пратио напредак ученика и да би се ученици обавештавали о могућностима за даљи напредак

## **Област квалитета            5            Етос**

### **5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи**

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

5.1.2. У личним обраћањима свих и школи видљиво је међусобно уважавање

5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције

5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разажени поступци прилагођавања на нову школску средину

5.1.5. Предузимају се ефикасни кораци за разрешавање конфликта и личних проблема у комуникацији када до њих дође/када се идентификују

### **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу**

5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се промовишу

5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада

5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате

5.2.4. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех

5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу

### **5.4. Школски амбијент је пријатан за све**

5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу

5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју

5.4.3. У школи се ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима

5.4.4. У уређењењу школског простора користе се ученички радови

## **Област квалитета            7            Ресурси**

### **7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси**

7.1.1. у школи је зепослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика

7.1.2. наставно особље има прописане квалификације

7.1.3. број ненасртавног особља у складу је са прописима

7.1.4. Квалификације ненасртавног особља су одговарајуће

7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере

### **7.3. У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)**

7.3.1. Школа је физички безбедно место

7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове

7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом

7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима

7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе

### **7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално**

7.4.1. Простор се користи према плану коришћења

7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења

7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе

7.4.4. Материјално –технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења

У Извештај о остваривању циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада имплементиран је само „Резиме“ односно закључак извештаја о самовредновању. У току школске 2017/2018. Године имплементацију акционог плана након процеса самовредновања пратиће и овај тим.

**ОБЛАСТ 1**  
**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.**

Годишњи план рада је сачињен на основу Школског програма који садржи све законом предвиђене елементе ( на основу наставног плана и програма, програме васпитног рада).

**1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.**

У Годишњи план рада школе уграђен је акциони план рада Развојног плана школе за текућу годину. Годишњи план рада садржи оперативне елементе школског програма. програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда колико то природа предмета дозвољава.

**1.3. Годишњи план рада школе, омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.**

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима као и образовни стандарди. Месечни планови наставника садрже наведене садржаје којим ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. Оперативни планови рада наставника за све разреде и образовне профиле садрже начин праћења остваривања циљева и стандарда предмета или тема).

**1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.**

Годишњи план рада садржи листе изборних предмета као и предвиђен план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, План ваннаставних активности са дефинисаном динамиком и начином реализације.

**1.5. Установа/пужалац обуке у стручном образовању одговара на потребе свих интертесних страна у развоју и изради наставних програма и програма учења**

Наставни програми установе су друштвено инклузивни , пружају једнаке шансе и могућности свим ученицима, обухватају развој практичних вештина у окружењу, пружају подршку практичном и теоријском учењу.

**1.6. Установа/пужалац обуке у стручном образовању обезбеђује ефикасно преиспитивање наставних програма и програма учења**

Наставни програми установе садрже индикаторе учинка на основу којих се може мерити: успех ученика, исходи учења, побољшање наставе, учења и постигнућа, анализа учинка са циљем, остваривања даљег напретка развоја наставног програма установе.



## ОБЛАСТ 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима**

#### **4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.**

У циљу пружања подршке ученицима у учењу реализовани су следећи послови: индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су постизали слабији успех као и помоћ у усвајању рационалних метода учења, саветодавни рад са првим разредом кроз час: методе и технике успешног учења, саветодавни рад са ученицима који су понављали разред.

*Организовати часове упознавања ученика првог разреда и ППС.*

#### **4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.**

Након анализе успеха на сваком класификационом периоду, Одељењска већа, Наставничко веће и педагог школе дају предлог мера за унапређење успеха ученика. Предлог мера је саставни део Извештаја о успеху ученика. Уочена је недоследност у спровођењу мера. У наредном периоду ставити у функцију програм подршке ученицима који слабије напредују, доследно га примењивати. Након првог класификационог периода идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка у виду израде ИОПа. Спровести поступак.

За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању организована је допунска настава у току школске године. За ученике који се упућују на поправни и завршни испит организована је припремна настава по Закону.

*Указати ученицима и родитељим на важност и циљеве реализације и похађања допунске наставе.*

#### **4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.**

На почетку школске 2016/2017. године одељењске старешине и помоћник директора школе начинили су распоред пријема родитеља. Родитељи су са распоредом упознати на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта одржана су по два редовна *родитељска састанка* у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе за школску 2016/2017. годину. Родитељским састанцима су поред одељењског старешине присуствовали и предметни професори у одељењима у којима се за то указала потреба.

У току другог полугодишта реализовани су два редовна родитељска састанка у свим одељењима и два ванредна. Ванредни родитељски састанци реализовани су у одељењима 2-5 и 1-3 у циљу пружања подршке ученицима и мотивацију за поправљање оцена након класификационог периода у одељењу 2-5 и због промене одељењског старешине у одељењу 1-3.

Задатак предвиђен Развојним планом школе, а у циљу унапређења сарадње са родитељима и пружању подршке ученицима, формирање и одржавање фокус група са родитељима ученика сличних или истих уочених проблема, показала се као ефикасна у претходној школској години па се са истим активностима наставило и ове. Реализовано је укупно 23 састанка *фокус група* којима је обухваћено 63 родитеља. Највише фокус група одржано је у првом разреду – дванаест, затим у четвртном седам и другом четири фокус групе. У одељењима трећег разреда није остварен овакав вид сарадње.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*. Евидентан је изразито већи број индивидуалних разговора са родитељима/старатељима ученика првог у односу на све остале разреде због потребе за додатном подршком у прилагођавању школском животу у средњој школи, преузимању школских обавеза и одговорности, упознавању са школским правилима и предностима школовања у Прехрамбено – хемијској школи.

Сарадња школе са родитељима/старатељима ученика одвијала се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз Законску обавезу партиципације у:

- Савет родитеља Школе,
- Школски одбор,
- рад школских Тимова – тим за заштиту ученика од насиља, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање.

Комуникација на релацији школа – родитељи/старатељи одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Педагог школе је обављала индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

У оквиру обележавања Дана школе и дана сарадње са родитељима 07.04.2017. године, реализована је трибина за родитеље на тему „Партиципација родитеља важан фактор подршке развоју ученика и школе са освртом на Законску регулативу“. Тринбини је присуствовало и у дискусији учествовало 18 родитеља ученика и помоћник директора. Тог дана, такође, родитељи су имали прилику да посете јавни час енглеског језика на тему „Џез клуб“, радионицу о дискриминацији, школску приредбу „Мали витез“ и да разгледају изложбу радова од кашираног папира ученика еколошке секције.

*(Извод из извештаја о реализацији Школског програма)*

У циљу што бољег информисања родитеља о постигнућима ученика и изостајању са наставе, израђени су позиви за родитеље за различите намене. Позиви омогућавају прецизност и позив на директну и кокретну сарадњу.

#### **4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу**

**Тим за безбедност и заштиту ученика:** чланови тима израдили су програм заштите и сви запослени, Школски одбор и Наставничко веће упознати су са њим. Руководство школе, педагог, одељ. старешине и одељ. заједница су се укључивали у појачан васпитни рад са ученицима и сарадњу са родитељима. Постоје и дефинисана дежурства и континуирана сарадња са школским полицајцем. Ученици се након уписа у школу детаљно упознају са наведеним чињеницама.

**Тим за здравствено васпитање. Секција за хуманитарне активности:** Организовани су систематски прегледи као и стоматолошки прегледи. Организују се трибине, теме се бирају на захтев ученика. Ученици се упућују на саветовалиште за исхрану и саветовалиште за младе. Координатор је у сталном контакту са ученицима и лекарима. Спроведене су разне хуманитарне акције..

**Тим за пружање додатне подршке ученику и инклузивно образовање:** Захваљујући тиму чланови су разговарали са старешинама првог разреда да би се утврдило да ли постоје ученици са посебним потребама и на основу тога је сачињен и усвојен план.

**Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу:** тим чине одељењски старешина и педагог школе. Постоји план прилагођавања новопридошних ученика школском животу.

*У наредном периоду доследно га примењивати.*

#### **4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.**

Дугогодишња сарадња, у циљу пружања подршке ученицима, са Центром за социјални рад ове школске године иницирана је у пружању подршке за пет ученика наше школе. Иницијатива је, у зависности од потреба, обострана.

Иницирана је сардња са Центром за хранитељство у пружању подршке ученику првог разреда децембра месеца 2016.

Сардња са Домом здравља и Интерресорном комисијом иницирана је на захтев школе децембра месеца 2016.

У току другог полугодишта школске 2016/2017. године педагог школе и одељењски старешина одељења 1-3 сарађивале су са прихватном станицом Дома Душко Радовић у циљу пружања подршке ученици.

Ове школске године успостављена је сарадња и за Заводом за васпитање омладине Ниш због ученика који су уписани у нашу школу.

На иницијативу Центра за девојке успостављена је сардња новембра месеца 2016.

И у току школске 2016/2017.године настављена је дугогодишња сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе, итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за инклузивно образовање и др.

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора практичне наставе.

#### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**

##### **4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.**

Школа има велики број тимова, секција, комисија намењених ученицима који имају различита интересовања. Оно што би могло да се поправи је боља информисаност ученика о ваннаставним активностима које су им на располагању.

У школској 2016/2017. Године у функцији су биле осам секције. За наредну школску годину Тим за унапређење квалитета наставе спровео је анкету о интересовањима ученика за учешће у раду секција што ће увеликој мери допринети формирању листе понуђених секција.

##### **4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).**

У школи постоје медијаторски тимови обучених професора и ученика који промовишу ненасилно решавање конфликта, асертивност, бољу сарадњу на релацијама ученик – ученик и ученик – професор. Такође, настава грађанског васпитања има у програму рада доста елемената ненасилне комуникације. Одељењске старешине реализују радионице о превенцији насиља на ЧОС-у у току целе школске године. Реализоване превентивне активности, у превенцији насиља, дате су у извештају тима за безбедност.

##### **4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.**

Број ученика укључених у секције, 146, у школској 2016/2017. Години мањи је у односу на претходну за 68. Може се констатовати велики број ученика укључених у друге ваннаставне активности у школи приказаних у Извештају о културној и јавној делатности школе.

*У наредном периоду ваннаставним активностима обухватити већи број ученика.*

##### **4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.**

У школи је одржано много предавања, трибина, акција и радионица које промовишу здраве стилове живота. Активности побројане у Извештају тима.

Ученици наше школе узели су учешће у обележавању Национални дан без дуванског дима у организацији Општине Медијана.

##### **4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.**

У школи се промовише заштита животне средине кроз одржавање акција, предавања, секција и паноа преко којих се ученици обучавају за заштиту животне средине. У школској 2016/2017. години школа је добила статус међународне еко школе.

##### **4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.**

Поред подстицаја професионалног развоја ученика кроз наставни рад, у школи постоји Тим за КВИС. Ученици су имали прилику да се упознају са великим бројем факултета и високих школа на сајку каријерног вођења одржаног у школи 07.04.2017. године традиционално у оквиру обележавања Дана школе. Такође, школа је узела учешће у обележавању Дана девојчица када су ученице школе имале могућност да се упознају са за њих нетипичним занимањима. Детаљан извештај дат је у извештају тима.

#### **4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група**

##### **4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.**

Школа у оквиру својих редовних уписних активности, уписује ученике из осетљивих група. У школи имамо уписане ученике који су и у ОШ радили по ИОП-у, децу припаднике Ромске националне заједнице, као и децу из расељених породица. Велики број наших ученика долази из породица лошег материјалног положаја, где један или оба родитеља нису запослени.

Школу похађају ученици Завода за васпитање омладине и деца из Дома за незбринуту децу Душко Радовић. На почетку школске године у школи су била два ученика из хранитељске породице.

##### **4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.**

Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу, о чему постоје докази у Дневницима рада одељења. Одељењске старешине сарађују и са родитељима ових ученика кроз индивидуалне и родитељске састанке, са циљем што редовнијег похађања наставе и боље адаптације ових ученика. Такве активности предузимају и педагог школе. За ученике чији родитељи одлазе на привремени рад у иностранство, школа одобрава одсуство уз план подршке када се врате како би се успешно уклопили.

##### **4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.**

ИОП-2 израђен је за једног ученика коме је додатна подршка неопходна.

*У наредном периоду, на првом класификационом периоду, идентификовати све ученике којима је додатна подршка потребна и прилагодити им начин рада.*

##### **4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.**

Након спроведеног иницијалног тестирања ученика првог и другог разреда, сачињени су компензаторни програми из следећих предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, математика, хемија и општа и неорганска хемија у првом и српски језик и књижевност и математика у другом разреду. Компензаторне програме је на предлог стручних већа из области предмета усвојио Педагошки колегијум октобра месеца 2016. године. Садржаји програма реализовани су у оквиру часова допунске и редовне наставе.

##### **4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.**

Дугогодишња сарадња, у циљу пружања подршке ученицима, са Центром за социјални рад ове школске године иницирана је у пружању подршке за пет ученика наше школе. Иницијатива је, у зависности од потреба, обострана.

Иницирана је сардња са Центром за хранитељство у пружању подршке ученику првог разреда децембра месеца 2016.

Сардња са Домом здравља и Интерресорном комисијом иницирана је на захтев школе децембра месеца 2016.

У току другог полугодишта школске 2016/2017. године педагог школе и одељењски старешина одељења 1-3 сарађивале су са прихватном станицом Дома Душко Радовић у циљу пружања подршке ученици.

Ове школске године успостављена је сарадња и за Заводом за васпитање омладине Ниш због ученика који су уписани у нашу школу.

На иницијативу Центра за девојке успостављена је сардња новембра месеца 2016.

#### **4.4. Установа /пружалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења**

У школи се кроз рад Тима за КСИВ, педгога и наставу грађанског васпитања обрађује професионална оријентација ученика. Ученицима су доступни подаци на Сајму образовања. У току школске године у школи се организује промоција факултета и високих школа струковних студија.

## ОБЛАСТ 5 ЕТОС

### **5.3. Школа је безбедна средина за све**

#### **5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.**

У школи се предузимају потребне мере да би се предупредио било који облик насиља (вербално, физичко насиље). У холу школе и наставничкој канцеларији објављене су шематски приказани кораци у интервенцији на насиље. На пригодним местима у школи објављени су нивои насиља. На све видове насиља или било ког узнемиравања запослени у школи реагују обавештавањем педагога, ОС, обезбеђења или родитеља ученика.

#### **5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.**

У школи постоји Тим за заштиту и превенцију ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим интензивно сарађује са руководством школе, одељењским старешинама, као и са школским полицајцем, а према потреби и са ПУ Ниш, Центром за социјални рад а, наравно, интензивна сарадња са остварује и са родитељима ученика.

На седници Наставничког већа марта месеца 2017. године чланови тима представили су нови Програм заштите ученика од насиља са посебним освртом на кораке које треба предузети у случају када до насиља дође.

#### **5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.**

Превентивне активности се остварују кроз рад одељењских старешина, кроз рад педагога школе, организовање трибина, кроз часове грађанског васпитања и рад Ученичког парламента. Детаљан извештај о реализованим превентивним активностима налази се у Извештају тима за безбедност.

#### **5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.**

Тим за безбедност има израђене протоколе за праћење свих облика насиља, а појединачни случајеви се анализирају и на седницама Одељењских и Наставничких већа. У току школске 2016/2017. године тим је анализирао десет случајева насиља о чему постоји евиденција у свесци записника тима за безбедност. За три ученице школе израђен је индивидуални план заштите.

*У наредном периоду и даље обавезно доследно пратити све инцидентне ситуације.*

#### **5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.**

У случајевима када се насиље догоди, примењују се мере у складу са протоколом, о чему постоје и уредни записници Тима за безбедност, као и евиденција одељењских старешина.

### **5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

#### **5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.**

Сарадња између руководства, наставника, педагога, чланова Школског одбора и Савета родитеља је добро развијена и остварена на свим нивоима у циљу што бољег функционисања и рада школе.

#### **5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.**

Ученици кроз рад Ученичког парламента активно учествују у раду школе, подржавају различите манифестације које се организују, иницирају своје акције и за то добијају подршку наставника и руководства школе.

У току школске 2016/2017. године тим за подршку Ученичком парламенту проширен је за још једног члана (наставника) у циљу пружања подпуне подршке.

### **5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.**

Преко Ученичког парламента ученици своје иницијативе презентују наставном особљу, које их разматра и све које су реално оствариве подржава.

У наредном периоду Парламент укључити у пружању подршке новопридошлим ученицима (акциони план за самовредновање)

### **5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.**

Родитељи се активно укључују у живот школе кроз родитељке састанке, Савет родитеља, Школски одбор, рад у тимовима и манифестације, прославе у школи, кроз присуство трибинама које се одржавају у школи.

Детаљан опис сарадње са родитељима дат је у Извештају о сарадњи са родитељима који је саставни део Извештаја о реализацији Школског програма.

### **5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.**

У школи се организују представе за Дан школе, Светог Саву и друге ваннаставне активности у чијој реализацији активно сарађују и учествују и наставници и ученици.

Ове школске године у оквиру обележавања Дана школе организован је и дан сарадње ученика, родитеља и наставника са низом заједничких активности:

- сајам каријерног вођења и саветовања
- трибина за родитеље „Партиципација родитеља важан фактор подршке развоју ученика и школе са освртом на Законску регулативу“
- изложба ученичких радова од кашираног материјала
- радионица о дискриминацији
- приредба „Мали витез“.

Сваке године, традиционално, школа узима учешће на фестивалу „Наук није баук“ и у обележавању Дана мола. Припреме за ове манифестације обављају заједно ученици и наставници.

### **5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.**

Школа планира и остварује сарадњу са бројним институцијама и установама у окружењу и прикључује се бројним еколошким, хуманитарним, спортским и културним акцијама у локалној заједници. У локалној заједници се често појављујемо и као иницијатори многих акција.

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом и њеним институцијама је унапређивање образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада школе.

И у току школске 2016/2017.године настављена је дугогодишња сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Полицијском управом Ниш, Домом ученика средњих школа, Саветовалиштем за младе при Дому здравља, невладиним организацијама у граду, Канцеларијама за младе, итд.

Ученици наше школе су и ове године били активни учесници пројеката, предавања, радионица и др. о актуелним темама а у организацији различитих организација и институција у граду.

Сарадња са институцијама у широј локалној заједници остварена је кроз рад Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за превенцију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за инклузивно образовање и др.

Информације о сарадњи са социјалним партнерима у циљу реализације практичне наставе, часова вежби и блок наставе налазе се у Извештају координатора практичне наставе.

Детаљан извештај о сарадњи са локалном средином дат је у Извештају о реализацији Школског програма.

### **5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.**

Родитељи се о активностима и делатностима школе информисају на родитељским састанцима, на огласној табли школе, путем сајта итд.

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама физиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, податке о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика. На основу познавања личности ученика, одељењски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

На почетку школске 2016/2017. године одељењске старешине и помоћник директора школе начинили су распоред пријема родитеља. Родитељи су са распоредом упознати на првом родитељском састанку.

У току првог полугодишта одржана су по три редовна родитељска састанка у свим одељењима, а према дневном реду предвиђеном Годишњим планом рада школе за школску 2016/2017. годину. Родитељским састанцима су поред одељењског старешине присуствовали и предметни професори у одељењима у којима се за то указала потреба.

У току другог полугодишта реализовани су два редовна родитељска састанка у свим одељењима и два ванредна. Ванредни родитељски састанци реализовани су у одељењима 2-5 и 1-3 у циљу пружања подршке ученицима и мотивацију за поправљање оцена након класификационог периода у одељењу 2-5 и због промене одељењског старешине у одељењу 1-3.

Задатак предвиђен Развојним планом школе, а у циљу унапређења сарадње са родитељима и пружању подршке ученицима, формирање и одржавање фокус група са родитељима ученика сличних или истих уочених проблема, показала се као ефикасна у претходној школској години па се са истим активностима наставило и ове. Реализовано је укупно 23 састанака *фокус група* којима је обухваћено 63 родитеља. Највише фокус група одржано је у првом разреду – дванаест, затим у четвртом седам и другом четири фокус групе. У одељењима трећег разреда није остварен овакав вид сарадње.

Најчешћи облик сарадње одељењских старешина и родитеља/старатеља ученика су *индивидуални разговори*. Евидентан је изразито већи број индивидуалних разговора са родитељима/старатељима ученика првог у односу на све остале разреде због потребе за додатном подршком у прилагођавању школском животу у средњој школи, преузимању школских обавеза и одговорности, упознавању са школским правилима и предностима школовања у Прехрамбено – хемијској школи.

Сарадња школе са родитељима/старатељима ученика одвијала се и кроз укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз Законску обавезу партиципације у:

- Савет родитеља Школе,
- Школски одбор,
- рад школских Тимова – тим за заштиту ученика од насиља, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање.

Комуникација на релацији школа – родитељи/старатељи одвијала се кроз личне индивидуалне контакте и групне састанке, писменим путем, путем мејла, огласне табле, сајта школе.

Педагог школе је обављала индивидуалне или групне разговоре са родитељима по указаној и идентификованој потреби за подршком.

Детаљан извештај о сарадњи школе са породицама ученика дат је у Извештају о реализацији Школског програма.

## Извод из Извештаја о самовредновању – Резиме

### Упоредна анализа самовредновања

ОБЛАСТ/СТАНДАРД	НАСТАВНИЦИ	УЧЕНИЦИ	РОДИТЕЉИ	- Н/У	СРЕДЊА ОЦЕНА
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<b>3,67</b>	<b>2,97</b>		<b>0,7</b>	<b>3,32</b>
Стандард 2.1.: Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу	3,701	3,03		0,67	3,36
Стандард 2.5.: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,56	2,92		0,64	3,24
Стандард 2.7.: Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	3,75	2,66		1,09	3,2
<p>За подручје вредновања <b>Настава и учење</b> дати су резултати на основу анализе анкете коју су попуњавали ученици и наставници.</p> <p>Оцена важности овог подручја вредновања је веома висока код свих категорија анкетираних, док је процена присутности различита за одређене индикаторе.</p> <p>Код индикатора који се односе на примену дидактичко-методичких решења на часу постоји велика сагласност у оцени присутности.</p> <p>Унапредити: Потребно је да се унапреде методе рада и у већој мери и чешће користе различите вербалне и визуелне методе, што ће бити омогућено употребом нових техничких средстава. У наредном периоду радити на поступности у давању информација ученицима у складу са њиховим претходним знањем.</p> <p>Стандард квалитета који се односи на управљање процесом учења на часу процена присутности код наставника је врло висока, док ученици поједине критеријуме оцењују нешто мањом оценом.</p> <p>Унапредити: уважавати различитости код ученика у погледу знања и способности приликом планирања и укључити што већи број ученика у активности током часа. Доследније поштовати договорена правила понашања, која треба утврдити на почетку наставне године.</p> <p>Предвидети мере казне за недисциплину као и похвале и награде за примерено понашање. Укључити одељењску заједницу при дефинисању правила. Унапредити комуникацију од давања упутстава и постављања питања ка могућностима изношења мишљења и запажања ученика.</p> <p>Користити рад у групама јер је, за ученике, прихватљивији јер сваки члан групе може да допринесе у складу са својим знањима и могућностима.</p> <p>Подстицати ученике да постављају питања и дискутују.</p> <p>Предвидети примену кратких анкета на основу којих ће се добити повратна информација и утврдити да ли је циљ часа постигнут.</p> <p>Стандард квалитета који се односи на подстицајну атмосферу за рад на часу показује да наставници показују поштовање према ученицима, и да користе различите поступке за мотивисање ученика, па треба наставити са примерима добре праксе.</p> <p>Ученици неке критеријуме оцењују просечном оценом 2,66 што указује на потребу да треба унапредити: начине комуникације међу ученицима кроз учење ненасилне комуникације кроз обуку о медијацији, укључити што већи број ученика, треба подстицати ученике и усмеравати их да користе различите изворе знања (нове технологије), подстицати ученике да самостално користе различитих извора знања за решавање проблема, користити похвале и награде и истичати позитивне примере понашања и постигнућа ученика. Користити уведене начине оцењивања који додатно мотивишу ученике да постижу бољи успех. Предвидети начин да што већи број ученика посећује часове допунске наставе која се организује. У наредном периоду охрабрити ученике да активно учествују у дискусији, износе своја запажања и развијају критичко мишљење и подстицати њихов даљи рад.</p>					
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>					
<p>За подручје вредновања области квалитета <b>Образовна постигнућа ученика</b> резултати су дати увидом у школску документацију и на основу извештаја педагога школе СТИО тима и Тима за каријерно вођење.</p> <p>Резултати на матурским испитима показују оствареност образовних стандарда. Школа</p>					



континуирано прати и доприноси већој успешности ученика. Школа обавештаве све релевантне интересне стране о оцењивању. Сваки ученик по завршетку разреда добија сведочанство. Установа не води евиденцију о броју ученика који се запосле или упишу на факултет/високу школу по завршетку средње школе. Школске оцене и успех нису у складу са матурским испитима. Повећан је број ученика који напуштају школовање. Унапредити: Формирати евиденционе листе на нивоу одељења о броју ученика који се запосле или упишу на факултет/високу школу по завршетку средње школе. Време реализације: школска 2017/2018 год. Смањити осипање ученика.

ОБЛАСТ/СТАНДАРД	НАСТАВНИЦИ	УЧЕНИЦИ	РОДИТЕЉИ	- Н/У	СРЕДЊА ОЦЕНА
<b>ЕТОС</b>	<b>3,6</b>	<b>3,1</b>	<b>3,48</b>	<b>0,5</b>	<b>3,39</b>
Стандард 5.1.: Регулисани су међуљудски односи у школи	3,57	3,06	3,43	0,51	3,35
Стандард 5.2.: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3,49	3,05	3,35	0,44	3,3
Стандард 5.4.: Школски амбијент је пријатан за све	3,75	3,2	3,67	0,55	3,54

За подручје вредновања **Етос** дати су резултати на основу анализе анкете коју су попуњавали ученици, наставници, родитељи.  
Наставници, ученици и родитељи оцењују индикаторе сарадње на свим нивоима високо и као важне, и као присутне у школи. Високо су оцењени стандарди квалитета који се односе на регулисање међуљудских односа и школског амбијента.  
Предлог је да се на поштовању норми доследно инсистира код свих интересних група Унапредити начин комуникације. Установити механизам континуираног јавног промовисања постигнутих резултата (нпр. – на сајту школе, путем разгласа). Ускладити и јасно изразити очекивања у погледу резултата рада. У наредном периоду ускладити Правилнике о похваљивању и награђивању. установити систем промовисања и награђивања резултата.

ОБЛАСТ/СТАНДАРД	НАСТАВНИЦИ	УЧЕНИЦИ	РОДИТЕЉИ	- Н/У	СРЕДЊА ОЦЕНА
<b>РЕСУРСИ</b>	<b>3,5</b>	<b>3,2</b>	<b>3,43</b>	<b>0,3</b>	<b>3,38</b>
Стандард 7.1.: У школи су обезбеђени потребни људски ресурси					<b>4</b>
Стандард 7.3.: У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси(простор, опрема и наставна средства)	3,54	3,35	3,5	0,19	3,46
Стандард 7.4.: Материјално-технички ресурси користе се функционално	3,47	3,04	3,35	0,43	3,29

За подручје вредновања **Ресурси** дати су резултати на основу анализе анкете коју су попуњавали ученици и наставници као и увидом у школску документацију.  
У школи су обезбеђени потребни људски ресурси, просторије и материјално-технички ресурси. Висока оцена 3,49 од стране ученика је показатељ да се осећају заштићеним у установи и знају коме да се обрате уколико су угрожени. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. Школски простор је опремљен и у складу је са нормативима. Школа је опремљена наставним средствима у складу са могућностима школе.  
Материјално технички ресурси се не користе у довољној мери функционално, што треба унапредити у наредном периоду.

На основу свега наведеног, тим за остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа даје следећи предлог мера за наредну школску годину :

1. Пратити реализацију акционог плана за самовредновање у сарадњи са Тимом за самовредновање
2. Имплементирати сазнања стечена на семинару „Појачан васпитни рад“ у школску праксу
3. Израда образаца педагошке свеске за одељењске старешине
4. Организовати састанак са одељењским старешинама ради презентације предлога мера 2 и 3.
5. Организовати часове упознавања ученика првог разреда и ППС.
6. Указати ученицима и родитељим на важност и циљеве реализације и похађања допунске наставе (ОС, педагог)
7. План прилагођавања новопридошлих ученика школском животу наредном периоду доследно примењивати.
8. У наредном периоду ваннаставним активностима обухватити већи број ученика (дато и у акционом плану самовредновања)
9. У наредном периоду, на првом класификационом периоду, идентификовати све ученике којима је додатна подршка потребна и прилагодити им начин рада.
10. У наредном периоду и даље обавезно доследно пратити све инцидентне ситуације
11. У наредном периоду Парламент укључити у пружању подршке новопридошлим ученицима (акциони план за самовредновање)

Тим ће на састанку у августу месецу израдити план за унапређивање квалитета рада за следећу школску годину у сарадњи са тимом за Развојни план школе и тимом за самовредновање.

Подносилац извештаја  
Мара Ћирић  
Координатор тима



## Прилог 2

### Анализа анкете ученика о њиховим интересовањима за понуђене секције у школи за школску 2017/2018. годину

Крајем маја месеца 2017. године одрађена је анкета заинтересованих ученика првог, другог и трећег разреда за постојеће секције у школи. Ученицима је омогућено да дају предлог за нове секције као и препоруке за промене у раду понуђених секција. Анкете је била анонимна.

У анкети је учествовало 96 од 353 ученика што чини 27% узорка. Приказ њихових интересовања биће дат табеларно уз коментаре за предлоге нових секција и препоруке за рад постојећих секција.

Ученици су се углавном опредељивали за 2 до 3 сродне секције док су два ученика изразила интересовање за 6 и 7 секција. Највећи број ученика (њих 10) предложило је покретање секције за одбојку и (њих 5) за баскет. Предлози око садржаја постојећих секција односио се на оспособљавање терена иза школе за мали фудбал и организовање турнира у самој школи и са другим школама. Заинтересовани за пекарску секцију су затражили више термина за вежбање, а чланови драмске секције желе интересантније и духовитије текстове. Ученик заинтересован за секцију за хуманитарну делатност дао је интересантан предлог о повезивању школе и укључивању у рад домова за незбринуту и напуштену децу.

	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Број заинтересованих ученика
1.	Секција за хуманитарну делатност	18
2.	Новинарска секција	9
3.	Драмска секција	21
4.	Рецитаторска секција	2
5.	Секција за стони тенис	14
6.	Секција за мали фудбал	23
7.	Секција за атлетику	4
8.	Ликовна секција	9
9.	Секција за хорско певање	16
10.	Еколошка секција	21
11.	Секција за предузетништво	6
12.	Пекарска секција	6
13.	Секција „Здрава храна- стил живота“	9

Анкету обрадила – Л.Бранковић