

**Прехрамбено – хемијска школа Ниш**



**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

**школске 2018/2019.год.**

## **Извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2018/2019.год. и извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Извештај садржи :

1. Резиме
  - 1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање
  - 1.2. Методологија процене остварености РПШ
  - 1.3. Самовредновање реализације Развојног плана за школску 2018/2019. годину
2. Самовредновање акционог плана РПШ за школску 2018/2019. годину
3. Предлог мера за унапређење реализације РПШ 2018/2021. године

### **1. РЕЗИМЕ**

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, координатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Живадиновић Нина, наставник
7. Перић Марина, педагог
8. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
9. Станковић Теодора, ученик 2-4, представник Ученичког парламента
10. Гроздановић Снежана, родитељ ученика 3-3, представник Савета родитеља школе

#### **1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање одржао је 6 састанака, 27. 09.2018. год., 30.10.2018. год., 29.01.2019. год., 14.06.2019. год., 03.07.2019 год. и 04.07.2019. године. На састанцима унутар тима, али и у сарадњи са другим тимовима, стручним и одељењским већима, као и Педагошким колегијумом и директором школе:

- Анализиран је акциони и временски план за школску 2018/2019.годину који је саставни део Годишњег плана рада школе (ради усаглашавања школских докумената и благовременог планирања рада, активности предвиђене Развојним планом имплементирани су у планове рада стручних и одељењских већа и тимова и Годишњи план рада школе)
- Актери школског живота упознати су са задацима и циљевима (на заједничком састанку СВ и ОВ)
- Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности, утврђен је начин прикупљања и уношења података у електронску форму ради ефикасније комуникације и рада актива.
- Утврђена је методологија процене остварености циљева и реализације задатака
- Анализирана је реализације предвиђених активности

На основу дефинисаних приоритета постављени су циљеви, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета наставе и учења. Ради остваривања циљева развијаћемо акционе планове. У фази имплементације спроводимо активности назначене у акционом плану, а мониторингом осигуравамо ефикасност.

## **1.2. МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОСТИ РПШ**

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2018/2019. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК, СВ, НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

## **1.3. САМОВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ**

За школску 2018/2019. годину планирана је реализација 34 задатака ради остварења 13 специфичних циљева.

**Садржај акционог плана РПШ за школску 2018/2019. годину је:**

1. Приоритетна област 1 : Школски програм и годишњи план рада
2. Приоритетна област 2 : Настава и учење
3. Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
4. Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
5. Приоритетна област 5 : Етос
6. Приоритетна област 6 : Организација рада школе и руковођење
7. Приоритетна област 7 : Ресурси

8. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
9. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
10. План рада са талентованим и надареним ученицима
11. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
12. Мере превенције осипања броја ученика
13. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
14. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
15. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
16. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
17. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
18. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
19. Друга питања од значаја за развој школе

| <b>Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2018/2019.годину</b>  | <b>Остварено<br/>(√-да)</b> |
|--|-----------------------------|
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>   |                             |
| ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање школског програма и годишњег плана рада школе  |                             |
| Специфични циљ 1: Унапређење структуре ГПРШ  |                             |
| Задатак 1.1. Структурално повезати документа (саставни део ГПРШ је РПШ ГПРШ структурално прати РПШ и ШП )  | √                           |
| Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма  |                             |
| Задатак 2.1.Временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду ( оперативни планови рада наставника садрже временски усклађену корелацију реализације наставних планова и програма) | √                           |
| Задатак 2.2.У оперативне планове рада наставника додати додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења (прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника)  | √                           |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>   |                             |
| ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе  |                             |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција   |                             |
| Задатак 1.1. Организација и реализација пројектног дана ( у току школске године одржана су два/три пројектна дана)   | √                           |
| Задатак 1.2. Израда обрасца припреме за пројектни дан ( израђен формулар се примењује)   | √                           |

| <b>Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2018/2019.годину</b>   | <b>Остварено<br/>(√-да)</b> |
|---|-----------------------------|
| Задатак 1.3.Наставити са организацијом и реализација сарадничких часова ( 30% наставника учествовало је у реализацији сарадничких часова)                             | √                           |
| <b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапређење припремања наставника за наставни час</b>   |                             |
| Задатак 2.2. Израда и попуњавање протокола за посету наставном часу на google диску (све посете часовима евидентиране су на <i>google диску</i> )                     | √                           |
| Задатак 3.2.Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике (приликом посете наставном часу учено је да 70% процењује свој напредак у раду)                     | √                           |
| Задатак 3.3 Посећивање часова провере знања од стране чланова стручног већа (на 70% посећених часова учено је да ученици умеју да процене свој напредак)              | √                           |
| <b>Специфични циљ 3. Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова</b> |                             |
| Задатак 4.1. Договор СВ о изради семинарских радова (60% ученика учествује у изради семинарских радова)   | Није остварен               |
| Задатак 4.2. Израда семинарских радова (40% ученика израдило семинарске радове)   | Није остварен               |

У школској 2018/2019. години, уз подршку ТИО тима за ученике који раде по ИОП-у 3 урађен је истраживачки рад на предмету аналитичка хемија. Осим њих најактивнији у реализацији овог задатка били су наставници хемије са прецизно дефинисаним тематским областима. Пошто је мање од 10% ученика учествовало у изради семинарских радова, овај задатак није реализован у протеклој школској години.

| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>  |                    |
|--|--------------------|
| Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на МИ и ЗИ дате су и у оквиру плана под редним бројем 4 и 10                          |                    |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа</b>  |                    |
| <b>Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне,допунске и додатне наставе (број часова реализоване допунске наставе већи је за 10%,а обухват ученика за 20%)</b> |                    |
| Задатак 1.1. Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе (број часова реализоване допунске наставе већи је за 10%, а обухват ученика за 20%)  | Делимично остварен |

Број часова допунске наставе у школској 2018/2019 години је 668 што је за за 324 часова више него у претходној години. Задатак је по броју часова реализован, али не и по броју обухваћених ученика, јер тај број у односу на претходну годину није већи.

| <b>Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ</b>                                      |   |
|--|---|
| Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ ( просечна оцена ученика већа на МИ и ЗИ већа је за 0,3 ) | √ |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>   |   |

| Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2018/2019.годину   | Остварено<br>(√-да)     |
|--|-------------------------|
| ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима  |                         |
| Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима   |                         |
| Задатак 1.1. Израда обрасца за лични картон ученика и формирање базе података ( кроз формирану базу података, информације о ученицима налазе се на једном месту и доступне су ОС и стручној служби за сегледавање опште ситуације ученика) | Због е-дневника одбачен |
| Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој   |                         |
| Задатак 2.1. Организација обуке за КВиС  | √                       |
| Задатак 2.2. Организација обуке Умеће комуникације (обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе)  | √                       |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС</b><br><br>План унапређења безбедности школског окружења и сарадње са родитељима дат је оквиру планова под редним бројем 13 и 8  |                         |
| ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања  |                         |
| Специфични циљ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту   |                         |
| Задатак 1.1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе (одржано је четири састанака у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране)                            | √                       |
| Задатак 1.2. Реализација обука / предавања / дебата (у сваком полугодишту реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе)  | √                       |
| Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе  |                         |
| Задатак 2.1. Истицање основних података о школи на видном месту (важне информације о школи налазе се на видном месту у школи)  | √                       |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>  |                         |
| ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сардње на свим нивоима   |                         |
| Специфични циљ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу   |                         |
| Задатак 1.3. Израда флајера – упутства за родитеље о свим важним стварима везаним за функционисање школе (флајер је израђен и постављен на сајт школе или достављен родитељима у папиру)   | √                       |
| Специфични циљ 2. Унапредити расподелу задужења запосленима  |                         |

| Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2018/2019.годину  | Остварено<br>(√-да) |
|---|---------------------|
| Задатак 2.1. Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима (ангажовања наставника су равномерно заступљена)   | √                   |
| Задатак 2.2. Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период (евалуације показују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у раду неког тима ) | √                   |
| <b>8. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ</b>   |                     |
| ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ  |                     |
| Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ (побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%)  | Није остварен       |

Просечна оцена за трогодишњи период 2015-2018. је 4,20, а у 2018/2019. исто 4.20. У односу на 2017/18. када је просечна оцена на МИ и ЗИ била 4.06 показује се унапређење за 3.33%. Степен остварености овог задатка је побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5% тако да овај задатак није остварен у овој школској години.

|  |   |
|--|---|
| <b>9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА</b>  |   |
| ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка   |   |
| Задатак 1.2. Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости (реализовано је по једно предавање/радионица/трибина за све интересне групе)  | √ |
| <b>10. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА</b>   |   |
| ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика   |   |
| Задатак 1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима (идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности)  | √ |
| <b>11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА</b><br>Програм превенције, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања посебан је програм и саставни је део Школског програма. У наредном период у школи ће се обратити пажња на следеће задатке и активности: |   |
| ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи  |   |
| Задатак 1.1. Реализовати истраживање на тему безбедности ученика у школи (са резултатима анкете упознати су сви наставници школе и чланови УП)   | √ |
| <b>12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА</b>   |   |
| ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање  |   |

| Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2018/2019.годину   | Остварено<br>(√-да) |
|--|---------------------|
| Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања (10% мање ученика који напуштају школовање)   | √                   |
| <b>13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА</b>  |                     |
| ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања   |                     |
| Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила (школа активно учествује у процедури)   | √                   |
| <b>14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.)</b>   |                     |
| ЦИЉ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ  |                     |
| Задатак 1. Организовање пробног матурског и завршног испита (просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3)  | √                   |
| <b>15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОШЉЕНИХ У ШКОЛИ</b>   |                     |
| ЦИЉ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника  |                     |
| Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама ( у школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима )                                     | √                   |
| <b>16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>  |                     |
| ЦИЉ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби  |                     |
| Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања (један наставник ушао је у поступак стицања звања у периду 2018-2021)  | √                   |
| <b>17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ</b>  |                     |
| ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима  |                     |
| Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима (У реализацији Дана сарадње учествовало је 50 родитеља по шк. год.-учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње) | √                   |
| <b>18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ</b>   |                     |
| ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима  |                     |
| Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом (Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима)   | √                   |



|   |                     |
|---|---------------------|
| Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2018/2019.годину  | Остварено<br>(√-да) |
| <b>19. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ</b>  |                     |
| <b>ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника</b>                              |                     |
| Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова (реализована међународна сарадња) | √                   |

У школској 2018/2019 години акционим планом РПШ планирана је реализација 33 задатака, од којих је 29 реализовано у потпуности (87,88%), док је 3 нереализовано (9,09%) и један је делимично реализован (3,03%).

На основу анализе тим за РПШ даје предлог мера за наредну школску годину и акциони план који ће бити саставни део ГПРШ за школску 2019/2020 годину.

## 2. САМОВРЕДНОВАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА РПШ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

|  | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености                                    | Начин праћења            | Остварено (√-да) |
|--|------------|---------|--------------------------------------|---|--------------------------|------------------|
|  | 1. пол.    | 2. пол. |                                      |   |                          |                  |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>             |            |         |                                      |   |                          |                  |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање школског програма и годишњег плана рада школе</b> |            |         |                                      |   |                          |                  |
| <b>Специфични циљ 1: Унапређење структуре ГПРШ</b>                           |            |         |                                      |   |                          |                  |
| <b>Задатак 1.1. Структурално повезати документа</b>                          |            |         |                                      |   |                          |                  |
| Одеђивање комисије за систематско праћење и усклађивање документа            | септембар  |         | Педагошки колегијум<br>Комисија      | Саставни део ГПРШ је РПШ ГПРШ структурално прати РПШ и ШП | Увид у новоизрађени ГПРШ | √                |
| Анализа докумената   | септембар  |         |                                      |   |                          | √                |
| Осмишљавање практичног решења  | септембар  |         |                                      |   |                          | √                |
| Имплементација решења у ГПРШ   | септембар  |         |                                      |   |                          | √                |

На основу увида у документа и записник ПК, може се утврдити да је задатак у потпуности реализован кроз предвиђене активности.

|   |
|---|
| <b>Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма</b>                    |
| <b>Задатак 2.1. Временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду</b> |

|   | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа                                   | Показатељ остварености  | Начин праћења                        | Остварено (√-да) |
|---|------------|---------|--|---|--------------------------------------|------------------|
|   | 1. пол.    | 2. пол. |  |   |                                      |                  |
| Анализа наставних планова и програма на стручним већима приликом израде Глобалних планова | септембар  |         | Одељењска већа, Стручна већа<br>Руководиоци стручних и одељењских већа | Оперативни планови рада наставника садрже временски усклађену корелацију реализације наставних планова и програма | Записници стручних и одељењских већа | √                |
| Садржајно временско усклађивање наставних планова на одељењским већима                    | септембар  |         |  |   |                                      | √                |
| Имплементација корелације у оперативне планове рада наставника                            | септембар  |         |  |   |                                      | √                |

На стручним већима урађена је анализа наставних планова и програма која је битна за израду глобалних планова. Садржајно временско усклађивање наставних планова на одељењским већима реализовано је на првим седницама одржаним 21.09.2018. године. Имплементација корелације у оперативне планове рада наставника одрађена је након избора наставних јединица и одређивања термина сарадничких часова.

| <b>Задатак 2.2.</b><br><b>У оперативне планове рада наставника додати додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења</b> |  |      |                                 |  |                     |   |
|--|--|------|---------------------------------|--|---------------------|---|
| Прерадити постојећи образац за оперативне планове рада наставника  |  | март | Педагошки колегијум<br>Комисија | Прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника | Увид у нови образац | √ |
| Новоизрађене планове презентовати наставницима на наставничком већу  |  | март |                                 |  |                     | √ |
| Стављање у употребу новоизрађене обрасце   |  | март |                                 |  |                     | √ |

Постојећи обрасци за годишњи (глобални) план рада као и за оперативне (месечне) планове, планове вежби као и евиденција праћења, прерађени су и усвојени на Наставничком већу 24.04.2019 године. Задатак је реализован кроз наставне планове и програме, уз препоруку наставницима да прошире дијапазон начина оцењивања., што је већ заживело кроз истраживачке и семинарске радове. Урађени обрасци биће у употреби од нове школске 2019/2020 године и могу се наћи на сајту школе.

## ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе**

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција**

**Задатак 1.1.**

**Организација и реализација пројектног дана**

|   |         |  |                                      |  |                                    |   |
|---|---------|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1. Избор два/три стручна већа која ће у току школске године реализовати пројектни дан | октобар |  | Директор школе- Педагошки колегијум; | У току сваке школске године одржана су два/три | Увид у формулар припреме, Извештај | √ |
|---|---------|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|

|   | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа                                    | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|---|-----------------------|---------|---|------------------------|---------------|------------------|
|   | 1. пол.               | 2. пол. |   |                        |               |                  |
| 2.Избор тема за пројектни дан                   | октобар               |         | Руководиоци стручних већа<br>Наставници чланови одабраних стручних већа | пројектна дана         | стручних већа | √                |
| 3. Одређивање термина реализације               | октобар               |         |   |                        |               | √                |
| 4. Израда плана активности                      | октобар               |         |   |                        |               | √                |
| 5. Реализација пројектног дана                  | У току школске године |         |   |                        |               | √                |
| 6. Евалуација активности                        | У току школске године |         |   |                        |               | √                |
| 7. Израда извештаја о реализованим активностима |                       | мај     |   |                        |               | √                |

У току школске године реализовано је 9 пројектних дана:

- 26.09.2018. године „Европски дан језика“ реализовали наставници СВ енглеског језика у холу школе.
- Три су одржана у организацији секције здрава исхрана, стил живота, пекарске секције и секције креативних вештина и то: 19.10.2019. поводом „Светског дана здраве хране“, затим „Дана хлеба“ 16.10.2018. и „Дана јабуке“ 20.10.2018. године.
- Актив хемичара, уз подршку осталих запослених, реализовао је Дан мола у оквиру пројектне недеље у циљу обележавања Дана мола 23.10.2018.
- Од 26-30.11.2018.године. одржане су радионице из Приручника за каријерно вођење и саветовање у средњим школама у свим завршним разредима у оквиру ЧОС-а и грађанског васпитања.
- Први међународни фестивал младих пекара у организацији ПХШ 10-11. 05.2019. у просторијама Привредне коморе Ниш
- Дан сарадње са родитељима 05.04.2019.године
- Дан сарадње са привредом 09.04.2019. године

| <b>Задатак 1.2.</b>  |         |     |                              |                               |                          |   |
|--|---------|-----|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|
| <b>Израда обрасца припреме за пројектни дан</b>  |         |     |                              |                               |                          |   |
| 1. Одређивање одговорне особе за израду обрасца припреме                                     | октобар |     | Педагошки колегијум, педагог | Израђен формулар се примењује | Увид у формулар припреме | √ |
| 2. Израда предлога обрасца припреме  | октобар |     |                              |                               |                          | √ |
| 3. Анализа и усвајање на стручном Активу за развој школског програма и педагошком колегијуму | октобар |     |                              |                               |                          | √ |
| 4. Презентовање обрасца припреме свим стручним већима  | октобар |     |                              |                               |                          | √ |
| 5. Измене и допуне обрасца припреме (уколико се за то покаже потреба)                        |         | јун |                              |                               |                          | √ |

Образац је презентован на Педагошком колегијуму и усвојен на Наставничком већу. Измене обрасца није било.

|  | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа           | Показатељ остварености                              | Начин праћења     | Остварено (√-да) |
|--|-----------------------|---------|--|---|-------------------|------------------|
|  | 1. пол.               | 2. пол. |  |   |                   |                  |
| <b>Задатак 1.3.</b>  |                       |         |  |   |                   |                  |
| <b>Наставити са организацијом и реализација сарадничких часова</b>                                     |                       |         |  |   |                   |                  |
| 1. Одређивање броја сарадничких часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године     | октобар               |         | Педагошки колегијум, Руководиоци стручних већа | 30% учествовало је у реализацији сарадничких часова | Анализа извештаја | √                |
| 2. Израда плана реализације по стручним већима   | октобар               |         |  |   |                   | √                |
| 3. Усвајање распореда предлога реализације на педагошком колегијуму                                    | октобар               |         |  |   |                   | √                |
| 4. Реализација часова  | У току школске године |         |  |   |                   | √                |
| 5. Израда извештаја о реализованим часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова |                       | мај     |  |   |                   | √                |

За прво полугодиште школске 2018/2019. планирано је 8 сарадничких часова, а реализовано је 7. За друго полугодиште школске 2018/2019. планирано 13 сарадничких часова, а реализовано је 5. Дакле укупан број одржаних сарадничких часова је 12.

Број наставника који су остварили сарадњу је 23 што је 36.51% од укупног броја наставника, па је задатак реализован, у односу на показатељ остварености од 30% за ову школску годину.

| <b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Унапређење припремања наставника за наставни час</b>     |                       |     |  |  |                                     |   |
|---|-----------------------|-----|--|--|-------------------------------------|---|
| <b>Задатак 2.2.</b>   |                       |     |  |  |                                     |   |
| <b>Израда и попуњавање протокола за посету наставном часу на google диску</b> |                       |     |  |  |                                     |   |
| 1. Одређивање одговорне особе за постављање протокола на google диск          | новембар              |     | Педагошки колегијум, Педагог, директор | Све посете часовима евидентиране су на <i>google</i> диску | Извештај педагога и директора о ИПР | √ |
| 2. Презентација протокола на Педагошком колегијуму                            | новембар              |     |  |  |                                     | √ |
| 3. Постављање протокола за посету наставном часу на google диск               | новембар              |     |  |  |                                     | √ |
| 4. Попуњавање протокола након посећеног часа                                  | У току школске године |     |  |  |                                     | √ |
| 5. Презентовање сумативног извештаја о посећеним часовима са google диска     |                       | јун |  |  |                                     | √ |

Педагог школе је 18.12.2018. год.презентовала на ПК нови протокол за посету часу. Измене у односу на претходни

|  | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|--|------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|  | 1. пол.    | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |

су у код метода и техника рада. Додат је податак за кључне компетенције које наставници развијају на часу, као и истицање кључних појмова.

Директор школе је у контакту са Образовно-креативним центром обезбедила програм чији алат олакшава праћење стандарда за педагошко-инструктивни надзор, као угледне и сарадничке часове који се реализују у школи.

### Задатак 3.2.

#### Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике

|   |                       |  |                     |  |                           |   |
|---|-----------------------|--|---------------------|--|---------------------------|---|
| 1. Одређивање одговорне особе за израду чек – листе                 | новембар              |  | Педагошки колегијум | Приликом посете наставном часу уочено је да 70% процењује свој напредак у раду | Увид у израђену чек листу | √ |
| 2. Презентација израђене чек – листе на Наставничком већу           | новембар              |  |                     |  |                           | √ |
| 3. Упознавање ученика са начином самопроцене и садржајем чек-листе  | новембар              |  |                     |  |                           | √ |
| 4. Упознавање родитеља са начином самопроцене и садржајем чек-листе | новембар              |  |                     |  |                           | √ |
| 5. Примена у свакодневном наставном раду                            | У току школске године |  |                     |  |                           | √ |

Представљено на Наставничком већу одржаном 08.11.2018. године. Родитељи упознати са истом на родитељском састанку 14.11.2018. год.

Чек листа самопроцене ученика примењује се у свакодневном раду на часовима редовне наставе, тако што наставници поделе упитник на основу којег ученици процењују своје знање и залагање на часовима као и на креативне начине које осмишљавају наставници у својим припремама за час.

86,05% ученика процењује свој напредак у раду што је 16,05% више него што је планирано акционим планом.

### Задатак 3.3

#### Посећивање часова провере знања од стране чланова стручног већа

|  |                       |     |  |   |                                       |   |
|--|-----------------------|-----|--|---|---------------------------------------|---|
| Прављење плана посете часовима провере у оквиру СВ         | октобар               |     | Руководиоци СВ<br>Предметни наставници | На 70% посећених часова уочено је да ученици умеју да процене свој напредак | Увид у свеску записника стручних већа | √ |
| Реализација посете часовима                                | У току школске године |     |  |   |                                       | √ |
| Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу |                       | мај |  |   |                                       | √ |

На заједничком састанку стручних већа технолога, наставника хемије и природних наука 30.10.2018. постигнут је договор да се овај задатак реализује кроз сарадничке и угледне часове након којих се обавезно води дискусија од стране посетиоца часу. У документацији инструктивно-педагошког надзора одржаних сарадничких, угледних и

|  | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|--|------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|  | 1. пол.    | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |

јавних часова евидентирана је анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу.

| <b>Специфични циљ 3. Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова</b> |         |  |   |   |             |   |
|---|---------|--|---|---|-------------|---|
| <b>Задатак 4.1. Договор СВ о изради семинарских радова</b>  |         |  |   |   |             |   |
| 1. Договор наставника на СВ о обавезним израдама семинарских радова ученика IV степена  | октобар |  | СВ,<br>Предметни наставници,<br>ученици | 60% ученика учествује у Изради семинарских радова | Извештај СВ | √ |
| 2. Креирање основних захтева за израду семинарских радова и критеријума оцењивања   | октобар |  |   |   |             | √ |
| 3. Формирање листе тема предметних наставника ( 10 тема по СВ)  | октобар |  |   |   |             | √ |
| 4. Израда плана/динамике реализације  | октобар |  |   |   |             | √ |

На заједничком састанку стручних већа одржаном 30.10.2019. у 13 сати 4. тачка дневног реда била је семинарски радови ученика и формирање базе ученичких радова, а број 5 „Примери добре праксе“ – база наставничких радова. Репрезентативни радови достављају се у библиотеку.

| <b>Задатак 4.2. Израда семинарских радова</b>                                  |                       |  |                      |   |   |   |
|--|-----------------------|--|----------------------|---|---|---|
| 1. Упознавање ученика са темама и начином израде семинарских радова            | новембар              |  | Предметни наставници | 40% ученика израдило семинарске радове (по школској години) | Извештај СВ Презентације и радови ученика | √ |
| 2. Давање задужења ученицима   | новембар              |  |                      |   |   | √ |
| 3. Упућивање ученика на различите изворе података за израду семинарских радова | новембар              |  |                      |   |   | √ |
| 4. Менторски рад на изради семинарских радова                                  | У току школске године |  |                      |   |   | √ |
| 5. Презентација семинарских радова на редовним часовима или Пројектном дану    | У току школске године |  |                      |   |   | √ |

У школској 2018/2019. години, уз подршку ТИО тима за ученике који раде по ИОП-у 3 урађен је истраживачки рад на предмету аналитичка хемија. Осим њих најактивнији у реализацији овог задатка били су наставници хемије са прецизно дефинисаним тематским областима и обухваћених 43 ученика. Пошто је мање од 10% ученика

|  | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|--|------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|  | 1. пол.    | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |

учествовало у изради семинарских радова, овај задатак није реализован у протеклој школској години.

| ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА   |                       |  |                      |   |  |   |
|--|-----------------------|--|----------------------|---|--|---|
| Мере унапређења образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика МИ и ЗИ дате су и у оквиру плана под редним бројем 4 и 10 |                       |  |                      |   |  |   |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа</b>  |                       |  |                      |   |  |   |
| <b>Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе</b>   |                       |  |                      |   |  |   |
| <b>Задатак 1.1. Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе</b>   |                       |  |                      |   |  |   |
| 1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању  | септембар             |  | Директор,<br>педагог | Број часова Реализоване допунске наставе већи је за 10%, а обухват ученика за 20% | Увид у дневнике рада осталих облика о-в рада | √ |
| 2. Одређивање термина за реализацију допунске/додатне наставе  | септембар             |  |                      |   |  | √ |
| 3. Обавештење за родитеље о важности и потреби реализације допунске/додатне наставе  | септембар             |  |                      |   |  | √ |
| 4. Реализација наставе   | У току школске године |  |                      |   |  | √ |
| 5. Извештавање одељењског већа о реализацији и ефектима реализације допунске / додатне наставе   | У току школске године |  |                      |   |  | √ |

Са реализацијом допунске наставе кренуло се у октобру месецу након првог квалификационог периода и утврђених потреба на основу постигнућа ученика.

За ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета, такође, након првог класификационог периода организована је додатна настава као и припремна настава за такмичења.

У оквиру часова допунске наставе у *првом разреду* за предмете: општа и неорганска хемија, математика, електротехника, српски језик и књижевност и хемија реализовани су компезаторни програми. Компезаторни програми састављени су и реализовани након иницијалног тестирања ученика октобра месеца 2018. године. Допунску наставу држало је седам наставника.

У првом разреду реализован је 157 часова допунске наставе из шест предмета. Обухват деце је 91 ученик. Додатна настава реализована са укупно 70 часова за 6 ученика.

У Извештајима одељењских старешина за *други разред* пет професора евидентирало је ученике и одржало часове допунске наставе из следећих предмета: физика, српски језик и књижевност, хемија, аналитичка хемија, математика, органска хемија, машине, апарати и операције за 112 ученика код којих је утврђена потреба за подршком путем допунске наставе одржано је 327 часова и 29 часова додатне наставе из предмета математика.

У Извештајима одељењских старешина за *трећи разред* шест професора евидентирало је 46 ученика и одржало 74 часова допунске наставе и одржано је 79 часова додатне наставе.

У Извештајима одељењских старешина за *четврти разред* евидентирано је 110 часова допунске наставе и 62 часа додатне наставе, а број обухваћених ученика свих разреда је 285.

На састанцима одељењских већа на крају другог полугодишта извршена је анализа реализације и ефеката рада на додатној и допунској настави о чему постоји евиденција у записницима одељењских већа. Ефекти, односно смањење броја недовољних оцена након присуства допунској настави уочене су из већине предмета.

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађивана са интересовањима ученика, али и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

|  | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|--|------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|  | 1. пол.    | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |

Број часова допунске наставе у школској 2018/2019 години је 668 што је за за 324 часова више него у претходној години. Задатак је по броју часова реализован, али не и по броју обухваћених ученика јер тај број у односу на претходну годину није већи.

| <b>Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ</b>          |  |       |  |   |   |   |
|--|--|-------|--|---|---|---|
| <b>Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ</b>                        |  |       |  |   |   |   |
| 1. Одређивање термина реализације и подела задужења                    |  | март  | Предметни наставници и одељењске старешине | Просечна оцена успеха ученика на МИ и ЗИ већа је за 0,3 | Извештај о реализацији пробног матурског испита | √ |
| 2. Организација пробног МИ и ЗИ  |  | април |  |   |   | √ |
| 3. Реализација пробног МИ и ЗИ   |  | мај   |  |   |   | √ |
| 4. Анализа резултата   |  | мај   |  |   |   | √ |
| 5. Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању |  | мај   |  |   |   | √ |
| 6. Израда и имплементација предлога мера                               |  | мај   |  |   |   | √ |

У подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране 08.03.2019. године одржан је први пробни матурски испит ученика одељења 4-5, прехранбени техничар.

Тест је радило 21 ученика, а 1 ученик није био у школи. Просечна оцена теста је 1,38.

Предметни наставници су идентификовали ученике са изузетно малим бројем поена и направили план рада са овим ученицима да би се успех побољшао.

Са резултатима испита ученици су обавештени оглашавањем резултата на ученичкој огласној табли у холу школе.

Родитељи су обавештени на ванредном родитељском састанку.

14.05.2019. године одржан је други пробни матурски испит ученика одељења 4-5 прехранбени техничар, у учионици број 13.

У одељењу има 22 ученика. Тест је радило 18 ученика. Просечна оцена теста је 2,00

26. 04.2019. одржан је пробни завршни испит са 7 од укупно 9 ученика. Прорачун од укупног броја ученика би прошло 66,66%, а од броја ученика који су радили 85,71%.

На МИ одељење 4-5 остварило је просечну оцену 4.08. Пробни завршни испит реализован је код месара и пекара са пролазношћу преко 80%, а просечна оцена на ЗИ је 4,14. У школској 2018/2019. Години просечна оцена на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ ( прехранбени техничар, месар, пекар ) је већа од 0,3 тако да је овај задатак реализован.

| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>  |           |  |                             |   |                                  |           |
|---|-----------|--|-----------------------------|---|----------------------------------|-----------|
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима</b>                                      |           |  |                             |   |                                  |           |
| <b>Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима</b>           |           |  |                             |   |                                  |           |
| <b>Задатак 1.1. Израда обрасца за лични карттон ученика и формирање базе података</b> |           |  |                             |   |                                  |           |
| 1. Израда обрасца за лични карттон ученика  | септембар |  | Педагог, секретар Одељењске | Кроз формирану базу података, информације о | Увид у обрасце тј. базу података | Није праћ |



|   | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености  | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|---|------------|---------|--------------------------------------|---|---------------|------------------|
|   | 1. пол.    | 2. пол. |                                      |   |               |                  |
| 2. Представљање обрасца и усвајање на Педагошком колегијуму                                 | октобар    |         | старешине                            | ученицима налазе се на једном месту и доступне су ОС и стручној служби за сегледавање опште ситуације ученика |               |                  |
| 3. Упознавање одељењских старешина са формом личног картона и начином прикупљања података   | октобар    |         |                                      |   |               |                  |
| 4. Попуњавање личних картона од стране ученика у електронској форми на часовима информатике | новембар   |         |                                      |   |               |                  |
| 5. Формирање базе података на основу прикупљених образаца личних картона                    | децембар   |         |                                      |   |               |                  |
|   |            |         |                                      |   |               |                  |

Образац је представљен на Педагошком колегијуму 17.10.2018. На састанку ПК 26.02.2019. године констатовано је да овај задатак нема потребе реализовати због примене е- дневника.

| Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој |                       |     |  |  |  |   |
|--|-----------------------|-----|--|--|--|---|
| Задатак 2.1. Организација обуке за КВиС  |                       |     |  |  |  |   |
| 1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности       | октобар               |     |  |  |  | √ |
| 2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица                    | У току школске године |     |  |  |  | √ |
| 3. Реализација обуке/радионица   | У току школске године |     |  |  |  | √ |
| 4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама                        | У току школске године |     |  |  |  | √ |
| 5. Евалуација рада   |                       | јун |  |  |  | √ |

Почетком школске године формиран је Тим за професионални развој, направљен је предлог плана рада тима и план је уврштен у годишњи план рада школе. Одабране су радионице (укупно 11) на тему каријерног вођења и саветовања које су ушле у годишњи план рада ОС.

07.11.2018.год. на Одељењском већу ( 8. тачка дневног реда) упознати су наставници и одељењске старешине о плану организације Пројектног дана, тј. пројектне недеље од 26.-30.11.2018.год.

У оквиру Пројектног дана од 26.-30.11.2018.год. одржане су радионице из Приручника за каријерно вођење и саветовање у средњим школама у свим разредима у оквиру ЧОСа и грађанског васпитања. За ученике завршних разреда (4. година) организована је промоција факултета за које су ученици најзаинтересованији: 26.11.2018.год. од

|  | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|--|------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|  | 1. пол.    | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |

14 сати ПМФ- Департман за хемију из Ниша и 27.11.2018.год. од 14 сати Висока пољопривредна школа из Прокупља , обишли су ученике свих завршних разреда и промовисали своје програме и образовне профиле, потребна знања за полагање пријемног испита, одговарали на питања заинтересованих ученика и давали ближа обавештења о начину уписа.

У периоду од 17.-21.12.2018.год. у оквиру промотивних активности факултета, представници Универзитета Сингидунум су ученицима завршних разреда представили своје програме рада, промовисали факултет и одржали радионицу „Психолошке игре” у сваком разреду четврте године посебно, на часу одељењског старешине и у присуству истог.

У оквиру предвојничке обуке, одељењске старешине завршних разреда прошле су обуку и добиле упутства како да изводе радионице са ученицима и шаљу извештаје. У току марта и априла месеца одржане су предвиђене три радионице на ЧОС-у са ученицима завршних разреда.

У току марта и априла месеца одржаване су промоције факултета и виших школа. Ученике завршних разреда обишли су следећи факултети: Факултет заштите на раду,Ниш; Висока пољопривредно-прехранбена школа струковних студија,Прокупље (11.04.); Факултет примењених наука,Ниш; Факултет спорта и физичког васпитања,Ниш (16.04.); Висока технолошко уметничка струковна школа,Лесковац; Висока школа за васпитаче струковних студија,Алексинац (16.04.)

#### Задатак 2.2. Организација обуке Умеће комуникације

|  |                       |     |  |  |                              |   |
|--|-----------------------|-----|--|--|------------------------------|---|
| 1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности | октобар               |     | Тим за медијацију/наставници ГВ Чланови тима за медијацију | Обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе | Извештај о реализацији обуке | √ |
| 2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица              | октобар               |     |  |  |                              | √ |
| 3. Реализација обуке/радионица   | У току школске године |     |  |  |                              | √ |
| 4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама                  |                       | јун |  |  |                              | √ |
| 5. Евалуација рада   |                       | јун |  |  |                              | √ |

Школске 2018/2019. године Тим за медијацију у саставу: Душица Златановић координатор, Весна Стоицев, Милена Лазаревић, психолог школе, Јована Дикић и њена замена Даница Вукић су обучавале 19 ученика другог разреда за обуку медијације и 13 ученика за обуку комуникације. У току годишњег рада одржано је укупно 12 радионица на следеће теме: *Конфликт и мир, У туђим ципелама, Како да ти кажем, Слушам те, слушај ме, Да сам ја неко, Слушање у облацима, Медијатор у огледалу, Кораци у медијацији 1,2, Медијатор на делу- Шта ме брине а шта ме радује.*

Радионице на теме: *Комуникација без препреке, Насилје у школи и ненасилна комуникација, Језик позитивне акције* су одржане не само за ученике комуникације и медијације већ и за ученике - чланове парламента. Обухватом ученика парламента, поред полазника редовних радионица овај задатак је реализован.

|  | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа                     | Показатељ остварености  | Начин праћења                   | Остварено (√-да) |
|--|-----------------------|---------|--|---|---------------------------------|------------------|
|  | 1. пол.               | 2. пол. |  |   |                                 |                  |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС</b>  |                       |         |  |   |                                 |                  |
| План унапређења безбедности школског окружења и сарадње са родитељима дат је оквиру планова под редним бројем 13 и 8 |                       |         |  |   |                                 |                  |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања</b>                           |                       |         |  |   |                                 |                  |
| <b>Специфични циљ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту</b>                                    |                       |         |  |   |                                 |                  |
| <b>Задатак 1.1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе</b>     |                       |         |  |   |                                 |                  |
| 1.Одређивање динамике рада – број састанака у току шк.год.   | октобар               |         | Директор, педагог, Представник УП (ученици и наставници) | Одржано је четири састанака у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране | Увид у садржај рада УП, ПК и НВ | √                |
| 2. Израда плана рада – одређивање приоритетних тема за дискусију   | октобар               |         |  |   |                                 | √                |
| 3. Реализација састанака   | У току школске године |         |  |   |                                 | √                |
| 4. Преношење информација, договора и закључака ПК, НВ и УП   | У току школске године |         |  |   |                                 | √                |

У сарадњи са директором школе Ученички парламент ПХШ-е организовао је размену уџбеника за све разреде, одржана је радионица на тему “Болести зависности”, обележен је Међународни дан толеранције.. Приказани су радови ученика на тему толеранција- нетолеранција, дискриминација, предрасуде итд., активисти парламента су поставили изложбу плаката и порука у холу школе поводом Међународног дана борбе против ХИВ-а, у холу школе обележен је Међународни дан људских права и организована је прослава последњег школског дана за ученике завршних разреда.

Због трагичне несреће и губитка члана породице, УП покренуо је хуманитарну акцију за ученике Јанковић Јована IV-2 и Јанковић Петра II-3.

На састанку Ученичког парламента, у новембру, као један од најзначајнијих проблема са којим се ученици свакодневно сусрећу, истакнут је проблем тоалета. Ученички парламент се обратио директорки школе и постигнут је договор око решавања проблема. Договор око заштите прозора у тоалету је реализован.

Поред тога, Ученички парламент је уз договор са директорком организовао и неколико акција прикупљања новца за ученике школе. Акције су успешно спроведене.

У оквиру акције прикупљања новца за тешко оболелу ученицу Накић Софију, а уз подршку и помоћ директорке школе, чланови парламента су израдили 11 кутија за прикупљање новца, а затим их поставили у холове 11 средњих школа у Нишу и Дољевцу.

На ученичком парламенту, уз одобрење директорке, је договорено коришћење школског озвучења и ангажовање ДЈ-а за прославу последњег школског дана за ученике завршних разреда.

Прослава је одржана уз присуство школског обезбеђења, заменика директора, разредних старешина, а у прослави су учествовали и ученици Школе моде и лепоте.

| <b>Задатак 1.2. Реализација обука / предавања /дебата</b> |         |  |                   |                      |                     |   |
|---|---------|--|-------------------|----------------------|---------------------|---|
| 1. Састанак представника УП и директора, педагога,        | октобар |  | Директор, Стручни | У сваком полугодишту | Увид у записник УП, | √ |

|   | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа                   | Показатељ остварености   | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|---|-----------------------|---------|--|--|---------------|------------------|
|   | 1. пол.               | 2. пол. |  |  |               |                  |
| библиотекара  |                       |         | сарадници<br>Представници<br>УП (ученици и наставници) | реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе | фотографије   |                  |
| 2. Одређивање тема (обука, предавања, акција, трибина..) које ће се реализовати у току школске године | октобар               |         |  |  |               | √                |
| 3. Утврђивање динамике, начина рада и подршке   | октобар               |         |  |  |               | √                |
| 4. Реализација активности   | У току школске године |         |  |  |               | √                |

Активности из овог задатка су:

- 03.10.2018. године са почетком од 12 часова у сали Нишавског Управног Округа, одржан је састанак палатараца из свих школа Ниша. Тема састанка „Како препознати и шта урадити-за одрастање без насиља.
- 17.10.2018. год. Омладински центар ЕУНИ из Ниша, одржао је радионицу на тему „ Омладински активизам и волонтеризам“ у оквиру пројекта „ Ми знамо како“ за ученике трећег и четвртог разреда.
- 18.10.2018. године одржана је радионица на тему “Болести зависности”.
- 16.11.2018. године у холу школе обележен је Међународни дан толеранције
- Поводом Међународног дана борбе против ХИВ-а 01.12.2018. године активисти парламента су поставили изложбу плаката и порука у холу школе.
- 10.12.2018. године у холу школе обележен је Међународни дан људских права.
- Радионице „Комуникација без препрека“ и „ Насилје у школи и ненасилна комуникација“ одржане су 01. 03. 2019. и 15. 03. 2019. године, у организацији Душице Златановић и Данице Вукић.
- 13. 03. 2019. године представници Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“ одржали су презентацију за ученике Прехрамбено-хемијске школе под називом „Дигитални грађанин“.

| Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе |           |  |  |   |             |   |
|---|-----------|--|--|---|-------------|---|
| Задатак 2.1. Истицање основних података о школи на видном месту                               |           |  |  |   |             |   |
| 1. Постављање личне карте школе на видном месту у холу школе                                  | септембар |  | Директор,<br>Секретар,<br>Помоћно особље | Важне информације о школи налазе се на видном месту у школи | Фотографије | √ |
| 2. Постављање распореда просторија – учионица и канцеларија на видном месту у школи           | септембар |  |  |   |             | √ |
| 3. Уређење школског простора радовима ученика   | новембар  |  |  |   |             | √ |

Све основне информације о школи се налазе у холу, на видном месту. На улазу се налази огласна табла за ученике. Школски простор је оплемењен радовима ученика и фотографијама са разних важних дешавања. Сајт школе обилује информацијама о раду и ажурира се редовно.

|   | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености   | Начин праћења         | Остварено (√-да) |
|---|-----------------------|---------|--------------------------------------|--|-----------------------|------------------|
|   | 1. пол.               | 2. пол. |                                      |  |                       |                  |
| <b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>   |                       |         |                                      |  |                       |                  |
| <b>ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сардње на свим нивоима</b>   |                       |         |                                      |  |                       |                  |
| <b>Специфични циљ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу</b>                 |                       |         |                                      |  |                       |                  |
| <b>Задатак 1.3. Израда флајера – упутства за родитеље о свим важним стварима везаним за функционисање школе</b> |                       |         |                                      |  |                       |                  |
| 1. Формирање Тима за израду флајера/водича  | У току школске године |         | Педагошки колегијум, Директор, Тим   | Флајерје израђен и постављен на сајт школе или достављен родитељима у папиру | Увид у израђен флајер | √                |
| 2. Одређивање динамике израде   | У току школске године |         |                                      |  |                       | √                |
| 3. Прикупљање материјала  | У току школске године |         |                                      |  |                       | √                |
| 4. Анализа прикупљеног материјалаи формирање документа  | У току школске године |         |                                      |  |                       | √                |
| 5. Презентација флајера/водича на наставничком већу   | У току школске године |         |                                      |  |                       | √                |
| 6. Постављање флајера/водича на сајт школе и дељење родитељима на родитељском састанку                          | У току школске године |         |                                      |  |                       | √                |

На Наставничком већу 08.11.2019. именована је комисија за овај задатак и припремила исти за штампу. Водич је уручен родитељима на родитељском састанку на крају првог полугодишта.

|  |  |       |   |   |             |   |
|--|--|-------|---|---|-------------|---|
| <b>Специфични циљ 2. Унапредити расподелу задужења запосленима</b>   |  |       |   |   |             |   |
| <b>Задатак 2.1. Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима</b>                  |  |       |   |   |             |   |
| 1. Анализа и корекција постојеће форме листе интересовања  |  | април | Педагошки колегијум<br>Директор<br>комисија | Ангажовања наставника су равномерно заступљена<br>Сваки наставник ангажован је у бар 2 тима/комисије/ СВ/ОВ.. | Увид у ГПРШ | √ |
| 2. Реализација анкетирања на НВ  |  | мај   |   |   |             | √ |
| 3. Формирање комисије за обраду података добијених анкетом   |  | мај   |   |   |             | √ |
| 4. Формирање тимова/комисија/..., одређивање координатора/председника.. на основу попуњених листа интересовања |  | јун   |   |   |             | √ |

На ПК руководиоцима СВ подељени формулари за изјашњавање о афинитетима наставника за рад у одређеним тимовима. Резултати представљени на НВ 20.05.2019. године.

|  | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|--|------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|  | 1. пол.    | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |

| <b>Задатак 2.2. Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период</b> |  |       |   |   |                   |   |
|--|--|-------|---|---|-------------------|---|
| 1. Одређивање одговорне особе за израду евалуационих листа   |  | април | Педагошки колегијум.<br>Руководиоци/<br>председници/<br>координатор | Евалуације показују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у раду неког тима..... | Увид у евалуације | √ |
| 2. Израда евалуационих листа   |  | мај   |   |   |                   | √ |
| 3. Презентација на Педагошком колегијуму   |  | мај   |   |   |                   | √ |
| 4. Анализа рада применом евалуационих листа на крају школске године                                    |  | јун   |   |   |                   | √ |

20.05.2019. године Наставничко веће упознато са резултатима анкете који показују да су наставници ангажовани за рад у тимовима за који показују афинитете.

| <b>8. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ</b> |         |     |  |   |  |   |
|---|---------|-----|--|---|--|---|
| <b>ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ</b>   |         |     |  |   |  |   |
| <b>Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ</b>                           |         |     |  |   |  |   |
| 1.Формирање и усвајање списка наставних предмета/модула од значаја за МИ и ЗИ на Педагошком колегијуму                | октобар |     | Директор,<br>Педагошки колегијум,<br>Руководиоци стручних већа,<br>задужени наставници | Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5% | Извештај анализе успеха ученика на МИ и ЗИ | √ |
| 2. Обавештавање наставника на НВ  | октобар |     |  |   |  | √ |
| 3. Подела задужења наставницима на састанцима СВ  | октобар |     |  |   |  | √ |
| 4. Корелација наставних садржаја између СВ на организованим састанцима  | октобар |     |  |   |  | √ |
| 5.Реализација проверавања знања ученика из предмета који се полажу на МИ и ЗИ   |         | мај |  |   |  | √ |
| 6. Анализа успеха ученика на МИ и ЗИ  |         | јун |  |   |  | √ |

На сатанку Педагошког колегијума одржаног 27.11.2018. године, усвојен је списак наставних предмета/модула од значаја за МИ/ЗИ. Остварен је договор предметних наставника око конкретних примера који ће се реализовати у настави. Наставничко веће је 25.12.2018. године усвојило списак тема и питања за матурски испит, 24.04.2019. динамику реализације и 20.05.2019. састав комисија.

|  | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|--|------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|  | 1. пол.    | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |

Матурски испит за ученике завршних разреда у четворогодишњем трајању одржан је у периоду од 7.06.2019. до 14.06.2019. На матурски испит је приступио 121 ученик. У овај број је урачунат и један ванредни ученик, и то Димитријевић Лазар образовни профил: Техничар за заштиту животне средине, а два редовна ђака нису изашла на матурски испит. Сви ученици су успешно положили матурски испит што је 98,00% од укупно уписаних ученика на почетку школске године. Просечна оцена на матурском испиту је 4,20 ; најбољу средњу оцену на матурском испиту је имало одељење IV -1 4,64 , а најнижу средњу оцену одељење IV -4 3.88.

Статистика за последње четири школске године је следећа:

- 2015./2016. 152 ученика, средња оцена 4,35;
- 2016./2017. 104 ученика, средња оцена 4,19;
- 2017./2018. 93 ученика, средња оцена 4,06;
- 2018./2019. 121 ученик, средња оцена 4,20;

Просечна оцена за трогодишњи период 2015-2018. је 4,20, а у 2018/2019. исто 4.20. У односу на 2017/18. када је просечна оцена на МИ и ЗИ била 4.06 показује се унапређење за 3.33%. Степен остварености овог задатка је побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5% тако да овај задатак није остварен у овој школској години.

| <b>9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА</b> |                       |  |                                 |  |                                 |   |
|---|-----------------------|--|---------------------------------|--|---------------------------------|---|
| <b>ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</b>       |                       |  |                                 |  |                                 |   |
| <b>Задатак 1.2. Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости</b>   |                       |  |                                 |  |                                 |   |
| 1.Одабир тема и израда план реализације   | октобар               |  | СТИО<br>УП<br>Савет<br>родитеља | Реализовано је по једно предавање/ радионица/ трибина за све интересне групе | Извештај<br>СР, УП, СТИО,<br>НВ | √ |
| 2. Реализација предавања/ радионица/трибина за ученике  | У току школске године |  |                                 |  |                                 | √ |
| 3.Реализација предавања/ радионица/трибина за родитеље  | У току школске године |  |                                 |  |                                 | √ |

На седници Наставничког већа одржаној 23.04.2019. је одржана је трибина под називом „Прихватање различитости“. Том приликом Тим је за чланове наставничког већа одржао презентацију на поменутој тему, а члан Тима Наташа Бојовић подсетила је присутне наставнике на важност повећање доступности образовања сваком детету и истовремено стварање услова за квалитетно образовање у складу са потребама и способностима детета, као и на важност уклањања свих видова баријера и дискриминације које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социоекономско порекло, здравствено стање или било које друго лично својство ученика. Ова трибина је представљена истог дана и Савету родитеља.

| <b>10. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА</b>                    |  |
|---|--|
| <b>ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика</b> |  |
| <b>Задатак 1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима</b>     |  |

|   | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености  | Начин праћења                       | Остварено (√-да) |
|---|-----------------------|---------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
|   | 1. пол.               | 2. пол. |                                      |   |                                     |                  |
| 1. Идентификација талентованих и надарених ученика            | октобар               |         | Предметни наставници                 | Идентификован и ученици напредују у складу са израђеним планом активности | Извештај ОВ И предметних наставника | √                |
| 2. Образовна решења - утврђивање активности за сваког ученика | У току школске године |         |                                      |   |                                     | √                |
| 3. Похваљивање и награђивање надарених и талентованих ученика | У току школске године |         |                                      |   |                                     | √                |

02.04.2019. године предложен је ИОП 3 за ученике М.М. и В.К. из одељења II-1, за предмете органска и аналитичка хемија. У сарадњи са предметним наставницима направљен је план активности и дефинисани су очекивани исходи. Активности су осмишљене као истраживачки рад, где ће најпре психолог школе упознати ученике са основама научне методологије и помоћи ученицима да стекну увид у основне фазе спровођења научно-истраживачког рада и упознати их са тим шта је наука, а шта научно истраживање и које врсте научних истраживања постоје; како се претражију истраживачких базе података (kobson) као одабира тема истраживања; како се поставља проблем и циљеви истраживања и како се формулишу научне хипотезе; како се врши одабир метода и техника истраживања; правила и процедуре истраживачког поступка. Планиран је кратак осврт на етичке принципе у контексту науке, као и о начину извештавања о добијеним резултатима и публикавању рада.

Ученици су израдили истраживачки рад на предмет аналитичка хемија и рад је публикован 14.06.2019. године.

### 11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм превенције, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања посебан је програм и саставни је део Школског програма. У наредном период у школи ће се обратити пажња на следеће задатке и активности:

#### ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи

|  |                       |                                     |   |  |   |
|--|-----------------------|-------------------------------------|---|--|---|
| 1. Израда упитника за ученике                              | У току школске године | Тим за заштиту ученика од насиља УП | Са резултатима анкете упознати су сви наставници школе и чланови УП | Увид у записник и извештај о истраживању | √ |
| 2. Израда упитника за родитеље                             | У току школске године |                                     |   |  | √ |
| 3. Реализација анкетања                                    | У току школске године |                                     |   |  | √ |
| 4. Обрада података   | У току школске године |                                     |   |  | √ |
| 5. Представљање резултата и давање предлога мера (НВ и УП) | У току школске године |                                     |   |  | √ |



|                                       | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|---------------------------------------|-----------------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|                                       | 1. пол.               | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |
| 6. Имплементација предлога мера       | У току школске године |         |                                      |                        |               | √                |
| 7. Постављање резултата на сајт школе |                       | мај     |                                      |                        |               | √                |

18.05.2019. године, педагог школе је на Наставничком већу представила резултате и предлоге мера о истраживању о безбедности ученика у школи. Резултати су добијени из упитника за ученике и родитеље након обављеног анкетирања. Резултати су објављени на сајту школе.

| 12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА  |                       |  |  |   |   |   |
|--|-----------------------|--|--|---|---|---|
| <b>ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање</b>   |                       |  |  |   |   |   |
| <b>Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања</b>                                      |                       |  |  |   |   |   |
| Формирање тима за превенцију осипања ученика   | октобар               |  | Директор,<br>Педагог,<br>Одељењска<br>већа<br>Одељењске<br>старешине | 10% мање ученика који напуштају школовање | Извештај о кретању броја ученика у току шк. год.<br>Израђени ИГПО |   |
| Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података из претходне школске године за те ученике | У току школске године |  |  |   |   |   |
| Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање                            | У току школске године |  |  |   |   |   |
| Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања           | У току школске године |  |  |   |   | √ |
| Израда плана сарадње са родитељима   | У току школске године |  |  |   |   | √ |
| Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања   | У току школске године |  |  |   |   | √ |

|   | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|---|-----------------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|   | 1. пол.               | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |
| Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања – индивидуалног плана праћења и осипања ТИМ И | У току школске године |         |                                      |                        |               | √                |
| Праћење реализације ИПП и ефеката предузетих мера (ревидирање ИПП)                                    | У току школске године |         |                                      |                        |               | √                |

На другој седници ОВ одржаној 29.10.2018. одељењске старешине су обавештене о увођењу функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање, о прикупљању података за идентификацију ученика под ризиком од осипања и начину попуњавања инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања.

25.12.2018. год. одржана је пета седница Одељењских већа. Педагог школе је представила мере подршке за ученике под ризиком од осипања. Детаљно је упознала предметне наставнике са формуларима и поступцима које треба предузети уколико се идентификује потреба за овај вид подршке, а одељењске старешине су и у електронској форми добиле материјал како би благовремено реаговале у овим околностима. Резултат ових активности је да ниједан ученик није напустио школовање.

| <b>13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА</b> |                       |  |   |                                     |                                   |   |
|---|-----------------------|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања</b>   |                       |  |   |                                     |                                   |   |
| <b>Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила</b>   |                       |  |   |                                     |                                   |   |
| 1. Одржати досадашњу сарадњу и остварити нове облике сарадње са заједницама школа у оба подручја рада, ЗВКОВ и ЗУОВ             | У току школске године |  | Директор, организатор практичне наставе | Школа активно учествује у процедури | Извештај о сарадњи са заједницама | √ |
| 2. У сарадњи са релевантним институцијама (ЗУОВ, ЗВКОВ) учествовати у изради предлога нових наставних планова и програма        | У току школске године |  |   |                                     |                                   | √ |
| 3. Верификација нових образовних профила  | У току школске године |  |   |                                     |                                   | √ |

|            | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|------------|-----------------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|            | 1. пол.               | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |
| 4. Примена | У току школске године |         |                                      |                        |               | √                |

Радна група у саставу Мара Ђирић и Весна Стоицев, наставници стручних предмета, израдила је елаборат за нови образовни профил-оператер у прехранбеној индустрији који су подржали социјални партнери. Захтев за верификацију је послат и занимање верификовано.

| 14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.) |        |     |  |   |   |   |
|---|--------|-----|--|---|---|---|
| ЦИЉ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ   |        |     |  |   |   |   |
| Задатак 1. Организовање пробног матурског и завршног испита                                       |        |     |  |   |   |   |
| 1. Доношење одлуке и заказивање пробног испита  | јануар |     | Предметни наставници и одељењске старешине | Просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3 | Извештај о реализацији пробног матурског испита | √ |
| 2. Информисање ученика  | јануар |     |  |   |   | √ |
| 3. Организација и одржавање пробног испита  |        | мај |  |   |   |   |
| 4. Анализа на Стручним већима   |        | мај |  |   |   | √ |
| 5. Давање повратне информације ученицима и родитељима   |        | мај |  |   |   | √ |
| 6. Додатни рад са ученицима који су показали слабије резултате                                    |        | мај |  |   |   | √ |

У подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране 08.03.2019. године одржан је први пробни матурски испит ученика одељења 4-5, прехранбени техничар.

Тест је радило 21 ученика, а 1 ученик није био у школи. Просечна оцена теста је 1,38.

Предметни наставници су идентификовали ученике са изузетно малим бројем поена и направили план рада са овим ученицима да би се успех побољшао.

14.05.2019. године одржан је други пробни матурски испит ученика одељења 4-5 прехранбени техничар, у учионици број 13. Тест је радило 18 од 22 ученика. Просечна оцена теста је 2,00

26. 04.2019. одржан је пробни завршни испит са 7 од укупно 9 ученика. Прорачун од укупног броја ученика би прошло 66,66%, а од броја ученика који су радили 85,71%.

На МИ одељење 4-5 остварило је просечну оцену 4,08. Пробни завршни испит реализован је код месара и пекара са пролазношћу преко 80%, а просечна оцена на ЗИ је 4,14. У школској 2018/2019. Години просечна оцена на МИ и ЗИ у односу на пробни МИ и ЗИ ( прехранбени техничар, месар, пекар ) је већа од 0,3 тако да је овај задатак реализован.

| 15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОШЉЕНИХ У ШКОЛИ |
|---|
| ЦИЉ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника                             |
| Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама  |

|  | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа      | Показатељ остварености   | Начин праћења       | Остварено (√-да) |
|--|-----------------------|---------|---|--|---------------------|------------------|
|  | 1. пол.               | 2. пол. |   |  |                     |                  |
| 1. Предлог семинара на основу самовредновања и Развојног плана и потреба Тимова за сваку шк.год. | септембар             |         | Тим за СУ, Директор, Предметни наставници | У свакој школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима | Извештај Тима за СУ | √                |
| 2. Самоевалуација компетенција наставника  |                       | јун     |   |  |                     | √                |
| 3. Избор семинара и трибина  | септембар             |         |   |  |                     | √                |
| 4. Учешће на семинарима, трибинама   | У току школске године |         |   |  |                     | √                |
| 5. Хоризонтално стручно усавршавање  | У току школске године |         |   |  |                     | √                |

На састанцима стручних већа септембра 2018. год. направљени су планови активности стручног усавршавања наставника на основу којих тим прави избор семинара. Реализоване су следеће стручне теме:

- Стручна тема- „ Нови образац припреме за час“ 31.01.2019.
- Стручна тема- „ Безбедност ученика на интернету“, 31.01.2019
- „ Индивидуализација и диференцијација наставе-изазови и перспективе“, Филозофски факултет Ниш, 13.02.2019.
- „Упутство у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно васпитним установама“, 29.03.2019.
- Презентација новог обрасца за оперативне и глобалне планове рада наставника, 23.04.2019.
- 23.04.2019. је одржана је трибина под називом „ Прихватање различитости“.
- Упознавање НВ са концептом државне матуре, 20.05.2019

Међу активностима које су реализоване у оквиру стручног усавршавања у установи спадају угледни и сараднички часови, стручне теме обрађене на седницама Наставничког већа, одржане радионице, посећене трибине и презентације и предавања према идентификованим потребама наставника, као и прикази Правилника и уџбеника. Наставници и стручни сарадници похађали су акредитоване семинаре у организацији ЗУОВА, а који су реализовани у Регионалном центру у Нишу. Већина наставника активно је учесовала у обележавању Дана школе 05.04.2019.год. организујући јавне, угледне часове и креативне радионице. Запажене резултате остварили су ученици на литерарним конкурсима „ Крв живот значи“ и „ Оаза знања“ а под менторством наставница српског језика Валентине Радојичић и Милене Ристић. Такође, наставници актива хемичара и технолога и ове године припремали су ученике за општинска и регионална такмичења. У другом полугодшту текуће школске године организоване су и промотивне активности школе намењене будућим средњошколцима.

## 16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**ЦИЉ:** Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби

**Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања**

|  |                       |   |  |  |   |
|--|-----------------------|---|--|--|---|
| 1. Упознавање наставника и стручних сарадника са основним информацијама о напредовању и стицању звања Правилника о сталном | У току школске године | Директор, Педагог. Тим за стручно усавршавање | Један наставник ушао је у поступак стицања звања | Увид у документацију потребну за стицање звања | √ |
|--|-----------------------|---|--|--|---|

|   | 2018/2019. |                       | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|---|------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|   | 1. пол.    | 2. пол.               |                                      |                        |               |                  |
| стручном усавршавању  |            |                       |                                      |                        |               |                  |
| 2. Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању |            | У току школске године |                                      |                        |               | √                |
| 3. Састанци наставника и стручних сарадника у поступку напредовања и стицања звања са члановима Тима за СУ  |            | У току школске године |                                      |                        |               | √                |
| 4. Прикупљање прописане документације   |            | У току школске године |                                      |                        |               | √                |
| 5. Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања  |            | У току школске године |                                      |                        |               | √                |
| 6. Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања   |            | У току школске године |                                      |                        |               | √                |

На седници Наставничког већа 25.12.2018. директор школе представила Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гасник РС“ број 81/2017. Упутила је позив заинтересованим наставницима да се укључе у активности које су неопходне за стицање звања.

| 17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ |        |       |                        |  |                       |   |
|--|--------|-------|------------------------|--|-----------------------|---|
| <b>ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима</b>                       |        |       |                        |  |                       |   |
| <b>Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима</b>     |        |       |                        |  |                       |   |
| 1. Одређивање датума реализације   | јануар |       | Педагошки колегијум ОС | У реализацији Дана сарадње учествовало је 50 родитеља по шк. год. (Учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње) | Извештај, фотографије | √ |
| 2. Одређивање одговорне особе за реализацију                                 | јануар |       |                        |  |                       | √ |
| 3. Припрема плана активности за Дан сарадње                                  |        | март  |                        |  |                       | √ |
| 4. Обавештавање родитеља   |        | април |                        |  |                       | √ |
| 5. Реализација Дана сарадње  |        | април |                        |  |                       | √ |

|  | 2018/2019. |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености | Начин праћења | Остварено (√-да) |
|--|------------|---------|--------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|
|  | 1. пол.    | 2. пол. |                                      |                        |               |                  |

Дан сарадње са родитељима, одржан 05.04.2019. успешно је реализован. Био је укључен велики број наставника, ученика и родитеља. Запажена је велика посећеност и од стране колега који су уживали у припремљеним јавним часовима . Активности у току дана биле су:

- Јавни час „Пети елемент,, Лела Пауновић, Ивана Бенедето и Весна Јовић
- Радионица „ Креативне вештине“
- Базар здравља-радионица, организатори активности:Нина Живадиновић, Папрић Златица, Невенка Николић и Мила Марковић
- „О речима је реч“-извођач: Биљана Вукашиновић
- Радионица "Језик позитивне акције", Тим за медијацију, извођач Милена Лазаревић

| 18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ |        |      |  |  |                       |   |
|---|--------|------|--|--|-----------------------|---|
| <b>ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима</b>  |        |      |  |  |                       |   |
| <b>Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом</b>  |        |      |  |  |                       |   |
| 1. Именовање организационог одбора  | јануар |      | Педагошки колегијум<br>Координатор практичне наставе<br>ПР | Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима | Извештај, фотографије | √ |
| 2. Израда плана и програма рада, динамике рада и термина  | јануар |      |  |  |                       | √ |
| 3. Обавештавање и позивање партнера   |        | март |  |  |                       | √ |
| 4. Реализација  |        | март |  |  |                       | √ |
| 5. Дискусија и преношење информација ПК након одржаног Дана сарадње   |        | март |  |  |                       | √ |
| 6. Обавештавање медија о реализованом Дану сарадње  |        | март |  |  |                       | √ |
| 7. Постављање информација на сајт или ФБ страницу школе   |        | март |  |  |                       | √ |

Дан сарадње са социјалним партнерима реализован је 09.04.2019.године. Позвани су сви социјални партнери Прехрамбено-хемијске школе из оба подручја рада код којих ученици обављају практичну наставу и наставу у блоку, присуствовало је преко 20, као и представници Привредне коморе Србије, Регионалне привредне коморе Нишавског, Пиротског и Топличког округа и Уније пекара Ниш.

Партнерима је директор школе презентовала образовне профиле и успехе наших ученика на такмичењима. Уручене су захвалнице за успешну пословну сарадњу, организован је Округли сто са темом: „ Размена искуства и предлози за даљу сарадњу“, након којег је организован коктел. Цела манифестација је медијски праћена од стране РТС-а. Дан сарадње са привредом је успешно реализован.

| 19. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ  |                       |  |  |  |  |   |
|--|-----------------------|--|--|--|--|---|
| <b>ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника</b>   |                       |  |  |  |  |   |
| <b>Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова</b> |                       |  |  |  |  |   |
| 1.Формирање тима за  | У току школске године |  |  |  |  | √ |

|  | 2018/2019.            |         | Носиоци активности и одговорна особа | Показатељ остварености          | Начин праћења                                | Остварено (√-да) |
|--|-----------------------|---------|--------------------------------------|---------------------------------|--|------------------|
|  | 1. пол.               | 2. пол. |                                      |                                 |  |                  |
| праћење пројеката  |                       |         |                                      |                                 |  |                  |
| 2. Усклађивање циљева РПШ и програмских циљева ЕУ фондова  | октобар               |         | Директор, задужени наставници        | Реализована међународна сарадња | Извештај о реализованој међународној сарадњи | √                |
| 3. Израда акционог плана за реализацију пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова | октобар               |         |                                      |                                 |  | √                |
| 4. Формирање тима за писање пројеката  | У току школске године |         |                                      |                                 |  | √                |
|  |                       |         |                                      |                                 |  | √                |
|  |                       |         | √                                    |                                 |  |                  |
|  |                       |         | √                                    |                                 |  |                  |

На седници Наставничког већа Манић Славиша је известио наставнике о активностима Тима за пројекте који координише наше аплицирање за ЕУ фондове значајне за образовање.

ПХШ је 10-11.05. организовала Први међународни дан младих пекара у сарадњи са Унијом пекара града Ниша у просторијама Привредне коморе Ниш, активно у свим категоријама учествовале су две школе из иностранства, Румунија и Бугарска.

Дана 15.05.2019. године Манић Славиша и Ноцић Наташа реализовали су видео конференцију са школом Colegiul Economic RM Valcea Romania на тему стари занати у Србији, учествујући на тај начин у њиховом пројекту. Кроз филм и предавање колегама и ученицима школе из Румуније дат је развој опанчарског и грнчарског заната у Србији, који је део српске културне баштине и националног идентитета.

### 3. Предлог мера за унапређење реализације РПШ 2018/2021. године

#### Педагошки колегијум

Задатак: Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе

Мера: У дневни ред ПК уврстити усвајање распореда одржавања допунске наставе у оквиру редовног распореда часова одељења и наставника за први, други и трећи разред за српски језик и књижевност и математику

#### Стручна већа

Задатак: Договор СВ о изради семинарских радова 60% ученика учествује у изради семинарских радова

Мера: Прецизније дефинисати тематске области и начин реализације

Задатак: Израда семинарских радова 40% ученика израдило семинарске радове

Мера: Носилац активности за праћење реализације и формирање базе - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задатак: Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ, Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%

Мера: Стручно веће технолога доставља списак наставних јединица осталим Стручним већима до краја октобра 2019. године

Напомена: Упознавање актера школског живота са задацима за школску 2019/2020 годину који нису били предвиђени акционим планом 2018/2019 године

1. Израда стандардизованих образаца за припрему школског часа
2. Обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања
3. Уређење школског сајта
4. Израда информатора о раду школе
5. Уређење пекарске радионице
6. Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима
7. Израда школских правила понашања
8. Израда припреме/сценарија за родитељске састанке

Координатор  
Јасминка Цветковић