



**Извештај о реализацији развојног плана  
школе за школску 2019/2020. годину и  
извештај о раду Стручног актива за  
развојно планирање**

## **Извештај о реализацији развојног плана школе за школску 2019/2020.год. и извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Извештај садржи :

1. Резиме
  - 1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање
  - 1.2. Методологија процене остварености РПШ
  - 1.3. Самовредновање реализације Развојног плана за школску 2019/2020.годину
2. Самовредновање акционог плана РПШ за школску 2019/2020. годину
3. Предлог мера за унапређење реализације РПШ 2018/2021. године

### **1. Резиме**

Прехрамбено – хемијска школа Ниш планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет. Развојни план израђен је од стране Стручног актива за развојно планирање уз подршку тимова за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Чланове Стручног актива за развојно планирање чине:

1. Микић Николић Тања, директор
2. Цветковић Јасминка, наставник, кординатор
3. Ноцић Наташа, наставник
4. Јовић Весна, наставник
5. Пауновић Лела, наставник
6. Живадиновић Нина, наставник
7. Микић Гордана, педагог
8. Јоцић Александар, представник локалне самоуправе, председник Школског одбора
9. Ђурић Сара, ученик 4-5, представник Ученичког парламента
10. Костић Биљана, родитељ ученика 1-4, представник Савета родитеља школе

#### **1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Стручни актив за развојно планирање одржао је 10 састанака.

Чланови актива поделили су задужења за праћење реализације активности и утврђена је форма уношења података ради ефикаснијег рада актива.

На основу урађеног акционог и временског плана за школску 2019/2020.годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе, у план Стручних актива и Одељењских већа унети су задаци из РПШ-а како би актери школског живота били упознати са предвиђеним активностима. Координатор тима је мејловима од 19.09.2019. и 27.10.2019. године информисао све носиоце активности.

Половином јануара покренута је израда полугодишњег извештаја који су чланови тима усвојили 04.02.2020. године.

Почетком другог полугођа одржана су три састанка на којима је анализирана реализација предвиђених активности и планиране су мере које треба предузети у наредном периоду. Након проглашења ванредног стања чланови тима су остваривали комуникацију преко вибер платформе и путем мејла.

## **1.2. Методологија процене остварености РПШ**

Стручни актив за развојно планирање сачинио је акциони план активности, задатака ради остварења циљева РПШ за школску 2019/2020. годину, са дефинисаним елементима показатеља остварености, начина праћења и одговорних особа. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК,СВ,НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи, наставника задужених за поједине активности.

Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом, као и саветодавно путем мејла и вибер платформе кад год се за то указала потреба.

Анализа је приказана у самовредновању акционог плана као и предлог мера за унапређење реализације развојног плана школе за наредну школску годину.

## **1.3. Самовредновање реализације развојног плана школе за школску 2019/2020.годину**

За школску 2019/2020. годину планирана је реализација 37 задатака из 18 области ради остварења 14 специфичних циљева.

### **Садржај РПШ за школску 2019/2020. Годину**

1. Приоритетна област 1 : Програмирање, планирање и извештавање
2. Приоритетна област 2 : Настава и учење
3. Приоритетна област 3 : Образовна постигнућа ученика
4. Приоритетна област 4 : Подршка ученицима
5. Приоритетна област 5 : Етос
6. Приоритетна област 6 : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту
8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
9. План рада са талентованим и надареним ученицима

10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима
11. Мере превенције осипања броја ученика
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета
13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)
14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе
17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
18. Друга питања од значаја за развој школе

Самовредновање реализације Развојног плана школе за школску 2019/2020.годину	Остварено (√-да)
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање школског програма и годишњег плана рада школе	
Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма	
Задатак 2.1.Временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду ( оперативни планови рада наставника садрже временски усклађену корелацију реализације наставних планова и програма)	√
Задатак 2.2.У оперативне планове рада наставника додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења (прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: Настава и учење</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција	
Задатак 1.1. Организација и реализација пројектног дана ( у току школске године одржана су два/три пројектна дана)	√
Задатак 1.2. Израда обрасца припреме за пројектни дан ( израђен формулар се примењује)	√
Задатак 1.3.Наставити са организацијом и реализација сарадничких часова ( 30% наставника учествовало је у реализацији сарадничких часова)	√
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3. Побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу	
Задатак 3.1. Обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања (додатних 10% наставника прошло је обуку и о томе обавестили СВ)	√
Задатак 3.2.Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике (приликом посете наставном часу уочено је да 70% процењује свој напредак у раду)	√
Специфични циљ 4. Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова	
Задатак 4.1. Договор СВ о изради семинарских радова (60% ученика учествује у изради семинарских радова)	√
Задатак 4.2. Израда семинарских радова (40% ученика израдило семинарске радове)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: Образовна постигнућа ученика</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа	
Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне,допунске и додатне наставе	
Задатак 3.1. Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе (број часова реализоване допунске наставе већи је за 10%, а обухват ученика за 20%)	√
Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ (просечна оцена ученика већа на МИ и ЗИ већа је за 0,3)	√
Специфични циљ 3: Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње	
Задатак 1.3. Учешће ученика у међународним пројектима	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима	
Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима	

Задатак 1.2. Увођење електронског дневника (Процент пролазности ученика је за 20% бољи. Просечан број изостанака по ученику мањи је за 20%)	√
Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој	
Задатак 2.1. Организација обуке за КВиС (обуку за КВиС прошло је 50% ученика завршног разреда)	√
Задатак 2.2. Организација обуке Умеће комуникације (обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: Етос</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања	
Специфични циљ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту	
Задатак 1.1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе (одржано је четири састанака у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране)	√
Задатак 1.2. Реализација обука / предавања / дебата (у сваком полугодишту реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе)	√
Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе	
Задатак 2.2. Уређење школског сајта (Број прегледа гостију сајта школе већи је за 10% у односу на претходни период)	√
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>	
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сарадње на свим нивоима	
Специфични циљ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу	
Задатак 1.1. Израда информатора о раду школе (информатор је израђен и постављен на сајт школе)	√
Специфични циљ 2. Унапредити расподелу задужења запосленима	
Задатак 2.1. Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима (ангажовања наставника су равномерно заступљена)	√
Задатак 2.2. Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период (евалуације показују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у раду неког тима )	√
Специфични циљ 3: Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета	
Задатак 3.1. Уређење пекарске радионице (Реализација часова практичне и теоријске наставе, као и ваннаставних активности у радионици)	√
<b>7. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту</b>	
ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полажу на МИ и ЗИ (побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%)	√
<b>8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка</b>	
ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	
Задатак 3.1. Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима (Успостављена је сарадња са минимум једном новом организацијом)	√
Задатак 1.2. Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости (реализовано је по једно предавање/радионица/трибина за све интересне групе)	√

<b>9. План рада са талентованим и надареним ученицима</b>	
ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика	
Задатак 1.1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима (идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности)	√
<b>10. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима</b>	
ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи	
Задатак 1.2. Израда школских правила понашања (Израђена школска правила, предлоге доставила сва одељења)	√
<b>1. Мере превенције осипања броја ученика</b>	
ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање	
Задатак 1.1. Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања (10% мање ученика који напуштају школовање)	√
<b>12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета</b>	
ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања	
Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила (школа активно учествује у процедури)	√
<b>13. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)</b>	
ЦИЉ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ	
Задатак 1. Организовање пробног матурског и завршног испита (просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3)	√
<b>14. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи</b>	
ЦИЉ: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника	
Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама ( у школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима )	√
Специфични циљ 2: Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње	
Задатак 1.2. Учешће наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи у међународним пројектима (Учешће запослених у школи у међународним пројектима)	√
<b>15. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</b>	
ЦИЉ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби	
Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања (један наставник ушао је у поступак стицања звања у периоду 2018-2021)	√
<b>16. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе</b>	
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима	
Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима (У реализацији Дана сарадње учествовало је 50 родитеља по школској години учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње)	√
Задатак 1.2. Израда припреме/сценарија за родитељске састанке (Израђене су припреме/ сценарија за три родитељска састанка по школској години)	√

<b>17. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе</b>	
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима	
Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом (Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима)	√
<b>18. Друга питања од значаја за развој школе</b>	
ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника	
Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова (реализована међународна сарадња)	√

У школској 2019/2020. години акционим планом РПШ планирана је реализација 37 задатака. Управе школе, стручна служба и сви наставници, уједињеним снагама и благовременом организацијом активности, реализовали су кораке свих 37 задатака (100%).

На основу анализе тим за РПШ даје предлог мера за наредну школску годину и акциони план који ће бити саставни део ГПРШ за школску 2020/2021. годину.

## 2. Самовредновање акционог плана РПШ за школску 2019/2020. годину

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>						
Специфични циљ 2: Унапређење оперативног планирања остваривање наставних планова и програма						
Задатак 2.1. Временско и садржајно усклађивање наставних предмета у оквиру образовних профила у сваком разреду						
Анализа наставних планова и програма на стручним већима приликом израде Глобалних планова	септембар		Одељењска већа, Стручна већа Руководиоци стручних и одељењских већа	Оперативни планови рада наставника садрже временски усклађену корелацију реализације наставних планова и програма	Записници стручних и одељењских већа	√
Садржајно временско усклађивање наставних планова на одељењским већима	септембар					√
Имплементација корелације у оперативне планове рада наставника	септембар					√

У записницима Стручних већа констатовано да је задатак реализован тако што је након анализе наставних планова и програма извршена имплементација корелације наставних садржаја у планове рада наставника. Нпр. кад је у питању енглески језик она се огледа у



избору стручних текстова за све образовне профиле, у сарадничким часовима унутар самих или између стручних већа.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>						
Задатак 2.2. У оперативне планове рада наставника додати додати поступке за сумативно и формативно оцењивање исхода учења						
Стављање у употребу новоизрађених образаца	У току школске године		Педагошки колегијум Комисија	Прерађен постојећи образац за оперативне планове рада наставника	Увид у нови образац	√

Обрасци за годишњи (глобални) план рада као и за оперативне (месечне) планове, планове вежби као и евиденција праћења, прерађени су и усвојени на Наставничком већу 24.04.2019 године. Урађени обрасци су у употреби од школске 2019/2020. године и могу се наћи на сајту школе.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2.пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе						
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција						
Задатак 1.1. Организација и реализација пројектног дана						
1. Избор два/три стручна већа која ће у току школске године реализовати пројектни дан	октобар		Директор школе- Педагошки колегијум; Руководиоци стручних већа Наставници чланови одабраних стручних в.	У току сваке школске године одржана су два/три пројектна дана	Увид у формулар припреме, Извештај стручних већа	√
2. Избор тема за пројектни дан	октобар					√
3. Одређивање термина реализације	октобар					√
4. Израда плана активности	октобар					√
5. Реализација пројектног дана	У току школске године					√
6. Евалуација активности	У току школске године					√
7. Израда извештаја о реализованим активностима		мај				√

У циљу унапређења предметних и међупредметних компетенција, а ради стицања трајних и применљивих знања кроз интердисциплинарно повезивање различитих тема, у школској 2019/2020. години реализована су четири пројектна дана са следећим темама: „Европски дан језика“, „Светски дан хране и хлеба“, „Европски дан правилне исхране и кувања са децом“ и „Дан мола“. Остали планирани пројектни дани нису реализовани због увођења ванредног стања.

- Дана 26.9.2019. наставници енглеског језика Данијела Јанковић и Јелена Илић су са ученицима другог разреда организовале пројектни дан, којим је обележен „Европски дан језика“.
- 16.10.2019. у организацији Пекарске секције и секције Здрава исхрана - стил живота, одржан је, сада већ традиционално, јавни час поводом обележавања светског Дана хране и хлеба. У припреми и реализацији часа је учествовало 7 наставника са ученицима 6 одељења свих разреда.
- Актив хемије је традиционално обележио Дан мола. 22.10.2019. је наставник Мила Марковић са ученицима 4-1,1-1,1-2,1-3 и 1-4 реализовала јавни час у холу школе. Дан мола је обележен и као пројектни дан у Регионалном центру 23.10.2019. где су учествовале наставнице Љиљана Ждраљевић, Весна Јовић и Ивана Бенедето са ученицима 2-2 и 3-1.
- У оквиру Пројектног дана 8.11.2019. у организацији Пекарске секције, секције Здрава исхрана - стил живота и секције Креативних вештина одржан је јавни час поводом обележавања европског Дана правилне исхране и кувања са децом, са темом „У здравом посуђу здрава храна“. У припреми и реализацији часа је учествовало 11 наставника са ученицима 5 одељења свих разреда.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе						
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Унапређење развоја међупредметних компетенција						
Задатак 1.2. Израда обрасца припреме за пројектни дан						
Измене и допуне обрасца припреме (уколико се за то покаже потреба)	У току школске године	педагог	Израђен формулар	Увид у формулар припреме	Увид у формулар	√
До краја другог полугодишта није било потребе за изменом обрасца.						
Задатак 1.3. Наставити са организацијом и реализација сарадничких часова						
1. Одређивање броја сарадничких часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године	октобар		Педагошки колегијум, Руководиоци стручних већа	30% учествовало је у реализацији сарадничких часова	Анализа извештаја	√
2. Израда плана реализације по стручним већима	октобар					√
3. Усвајање распореда предлога реализације на педагошком колегијуму	октобар					√
4. Реализација часова	У току шк. год.					√
5. Израда извештаја о реализованим часовима - број реализованих часова, имена наставника и тема часова		мај				√

До увођења ванредног стања реализована су 4 сарадничка часа што је 15,25% учешћа наставника. Није било услова за овакве часове на даљину, тако да овај проценат у односу на временски период подразумева задатак реализованим.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>						
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3. Побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу</b>						
<b>Задатак 3.1. Обучавање наставника у продубљивању знања о различитим нивоима знања</b>						
1. Прикупити информације о адекватним семинарима који третирају проблематику нивоа знања	септембар		Кординатор тима за СУ Наставници који су похађали семинар	Додатних 10% наставника прошло је обуку и о томе обавестили СВ	Записник Тима за СУ и Стручних већа	√
2. Похађање семинара	У току шк. год.					√
3. Преношење информација на радионицама и стручним већима	У току школске године					√

Запослени су остварили 1117 сати стручног усавршавања на 22 акредитована семинара и 3071 сат стручног усавршавања кроз 101 активност у школи. Стручно усавршавање у току школске 2019/20. године остварило је 100% запослених.

Акредитовани семинари, који су запослени похађали су:

- 18.10.2019. семинар „Примена GeoGebre у настави математике у основним и средњим школама
- 18.10.2019. семинар „Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља“
- Новембра 2019. године, семинар „Управљање тимовима“
- 16.11.2019. године, семинар „Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама“
- 19.10.2019. године, Стручни скуп- конференција „Принципи циркуларне економије у служби заштите животне средине“
- 19.10.2019. „Отворена учионица“.
- 03.11.2019. године Селфи обука „Развој дигиталних компетенција“ - самовредновање дигиталне зрелости установе.
- 14.-15.12.2019. „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“
- 10.12.2019. до 01.01.2020.год. одржан је on line семинар: „Управљање и организација времена основа за успешан рад запослених и установе“
- „ Дуално образовање – учење кроз рад“
- 06.02.2020.год. у просторијама Уметничке школе у Нишу, одржана је “Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.“
- 09.03. - 12.04.2020. год. „Активно оријентисана настава математике“
- У периоду март – мај 2020. године директор Тања Микић Николић похађала је следеће: „Пословање корисника јавних средстава у условима ванредног стања“, „ Дигитално образовање 2020.“, “Организација рада послодавца у јавном сектору за време ванредног стања“ , „Јединствени информациони систем у просвети са приказом измена ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА“,“Јавне набавке за време ванредног стања – питања и одговори“,“Еrazmus + платформе и мреже за професионално

усавршавање наставника“ „Транспарентност информација о пословању субјеката у јавном сектору“,: “Нови закон о јавним набавкама / јавне набавке у пракси“ и „Т4 “.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>						
<b>Задатак 3.2.</b>						
Израда чек листе за самопроцену постигнућа за ученике						
Примена у свакодневном наставном раду	У току школске године		Педагог	Приликом посете наставном часу учено је да 70% процењује свој напредак у раду	Извештај о посећеним часовима	√

Од 35 посећених часова на 25 су наставници применили чек листу за самопроцену постигнућа што је обухватило 425 ученика. Може се констатовати да се образац примењује у свакодневном наставном раду.

Специфични циљ 4. Подизање степена мотивисаности и оспособљености ученика за самостално изучавање наставних и ваннаставних садржаја израдом семинарских радова						
<b>Задатак 4.1.</b>						
Договор СВ о изради семинарских радова						
1. Договор наставника на СВ о обавезним израдама семинарских радова ученика IV степена	октобар		СВ, Предметни наставници, ученици	60% ученика учествује у Изради семинарских радова	Извештај СВ	√
2. Креирање основних захтева за израду семинарских радова и критеријума оцењивања	октобар					√
3. Формирање листе тема предметних наставника ( 10 тема по СВ)	октобар					√
4. Израда плана/динамике реализације	октобар					√

На седницама Стручних већа кораци су остварени , а резултати ових активности мерљиви кроз следећи задатак 4.2

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2.пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>						
<b>Задатак 4.2.</b>						
<b>Израда семинарских радова</b>						
1. Упознавање ученика са темама и начином израде семинарских радова	ноембар		Предметни наставници	40% ученика израдило семинарске радове (по школској години)	Извештај СВ Презентације и радови ученика	√
2. Давање задужења ученицима	ноембар					√
3. Упућивање ученика на различите изворе података за израду семинарских радова	ноембар					√
4. Менторски рад на изради семинарских радова	У току школске године					√
5. Презентација семинарских радова на редовним часовима или Пројектном дану	У току школске године					√

Школске 2019/20. године 16 наставника били су ментори у изради семинарских радова : Драгана Стошић, Дејан Гичевски, Мара Ћирић, Данијела Николић Велков, Сузана Дашић, Драгана Митић, Наташа Ноцић, Драгана Гавриловић, Весна Ристић, Славиша Манић, Љиљана Ждраљевић Младеновић, Јасминка Цветковић, Тања Крстић, Данијела Јанковић, Маја Ћорић и Јелена Илић.

Ученици 2., 3. и 4. разреда укупно су израдили 224 семинарска рада, а то је 49,67% у односу на број ученика.

Осим семинарских радова из предмета микробиологија 29 ученика одељења 3-2 и 3-3 су урадила есеј на одабрану тему из области улога микроорганизама у санацији и очувању животне средине, наставник Драгана Гавриловић, из предмета машине, апарати и операције 20 ученика 2-2 и загађивање и заштита ваздуха 7 ученика 4-3, наставник Славиша Манић. За предмет филозофија 28 ученика одељења 4-1, 15 ученика одељења 4-2, 21 ученик одељења 4-3 и 15 ученика одељења 4-4 су урадили есејна тему "Шта значи бити одговоран у ванредној ситуацији?" из области етике, наставник Бојан Китановић.

Укупно 135 ученика Прехрамбено –хемијске школе писало је есеј ове школске године.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2.пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање ученичких постигнућа						
Специфични циљ 1: Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе						
Задатак 1.1. Организација и редовно одржавање часова додатне и допунске наставе						
1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	септембар		Директор, педагог	Број часова реализоване допунске наставе већи је за 10%, а обухват ученика за 20%	Увид у дневнике рада осталих облика ов рада	√
2. Одређивање термина за реализацију допунске/додатне наставе	септембар					√
3. Обавештење за родитеље о важности и потреби реализације допунске/додатне наставе	септембар					√
4. Реализација наставе	У току школске године					√
5.Извештавање одељењског већа о реализацији и ефектима реализације допунске / додатне наставе	У току школске године					√

У току првог класификационог периода, а након упознавања ученика и њихових постигнућа, уочена је потреба за организацијом и реализацијом допунске наставе и подршке за ученике. Израђен је распоред часова са којим су упознате све релевантне стране – ученици и родитељи ученика на родитељским састанцима, путем огласне табле. Након полугодишта, за ученике за које се указала потреба за додатном подршком организовани су часови допунске наставе и за идентификоване предмете. Распоред је ажуриран.

О ефектима рада у допунској и додатној настави, предметни наставници извештавали су одељењска већа на полугодишту.

Број реализованих часова допунске наставе на полугодишту школске 2019/2020. године већи је за 18,19% него број часова реализованих у истом периоду школске 2018/19. године. Обухват ученика је исти. Број часова додатне наставе, поређен у истом периоду наведених година, већи је за 10% док је обухват ученика већи за 15,28%. Анализа је извршена на другом класификационом периоду и сматра се релевантном због немогућности поређења података кроз учење на даљину.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2.пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>						
Специфични циљ 2: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ						
Задатак 1.2. Реализација пробног МИ и ЗИ						
1. Одређивање термина реализације и подела задужења		март	Предметни наставници и одељењске старешине	Просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3	Извештај о реализацији пробног матурског испита	√
2. Организација пробног МИ и ЗИ		април				√
3. Реализација пробног МИ и ЗИ		мај				√
4. Анализа резултата		мај				√
5. Упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању		мај				√
6. Израда и имплементација предлога мера		мај				√

10.03.2020. године била је прва провера стручно теоријских знања, као део матурског испита 20 ученика одељења 4-5, прехранбени техничар. Чланови комисије за реализацију и преглед теста Стоицев Весна, Ноцић Наташа и Лазаревић Милена установиле су да је просечан број бодова 23,5 (недовољан успех -1,03). Предметни наставници су направили план рада, ученици су информисани а и родитељи обавештени на ванредном родитељском састанку.

Планирани, други пробни матурски испит за мај, реализован је 27.4.2020 кроз редовну наставу на платформи вибер (услед пандемије вируса Ковид19). Успех ученика: одличан (5)-2 ученика, врло добар(4) - 7 ученика, добар (3)- 4 ученика и недовољан (1) - 8 ученика, са просечном оценом пробног испита 2,71. Како су ученици 4-5 на провери стручно теоријских знања-тесту на матурском испиту у јуну 2020.год остварили на овом делу матурског испита просечну оценом 2,85 овај задатак је реализован.

За одељење 3-6/месари, предметни наставник Славица Стојиљковић је услед пандемије вируса Ковид-19 реализовала пробни завршни испит са 10 ученика на платформи вибер 04.06.2020. Сви ученици су тачно урадили предвиђене рачунске задатке за завршни испит.

Пробни завршни испит за одељење 3-6/пекар реализовала је предметни наставник Николић Невенка на часовима припремне наставе за завршни испит 09.06.2020.год. Тада су ученици прво урадили прорачун за оба задатка, а затим приступили извођењу задатка. Пробни завршни се одвијао на даљину на платформи вибер. Од 10 ученика, пробни завршни испит радило је 6 ученика са следећим успехом: 4 ученика-одличан(5), 2 ученика- врлодобар (4)., средња оцена 4.75.

19.6. 2020. реализован је завршни испит одељења 3-6,(месари) - 8 ученика , 3-6 (пекари)-7 ученика са просечном оценом на завршном испиту 4,71 ( пекари) и 3,87 ( месари). Просечна оцена завршног испита у јунском року 2018/19 била је 3,91, док је просечна оцена завршног испита у јунском року 2019/20 4,29 тако да је остварен циљ од повећања просечне оценом на завршном испиту од 0,3.



	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>						
Специфични циљ 3: Унапређивање међупредметних компетенција ученика кроз пројекте међународне сарадње						
Задатак 1.3. Учешће ученика у међународним пројектима						
1.Формирање комисије за избор и припрему ученика	У току школске године	Педагошки колегијум	Учешће ученика у међународним пројектима	Извештај о реализацији међународног пројекта	√	
2.Дефинисање критеријума избора ученика	У току школске године	Комисија за избор и припрему ученика			√	
3. Избор и припрема ученика	У току школске године	Комисија за избор и припрему ученика			√	
4. Реализација пројекта	У току школске године	Учесници пројекта			Одложено због епидемије	
5. Евалуација пројекта	У току школске године	Учесници пројекта				

Школа је објавила интерни конкурс за ученике за учествовање у Ерасмус+ пројекту „Уједињени у знању“. На одржаним седницама ОВ, 5 и 6. 11. 2019. године дата је информација о конкурс, на тромесечним родитељским састанцима 14.11.2019. године ОС дале информацију о конкурс за међународну мобилност и поделиле формуларе заинтересованим родитељима за учествовање ученика на конкурс.

25. и 27.11.2019. посебно именоване комисије су прегледале пристиглу документацију и извршиле рангирање кандидата пријављених ученика. Ранг листа је објављена 27.11.2019. године на огласној табли за ученике и наставнике. Извештај о активностима комисије за избор и припрему ученика учесника пројекта дат је на НВ 24.01.2020.године.

Остварена је дводневна посета Професионалној гимназији за хемијске и прехранбене технологије у Пазарцику, 15.и16.01.2020. Делегацију Прехрамбено-хемијске школе су сачињавали Тања Микић Николић, директор Прехрамбено-хемијске школе, Весна Ристић,организатор практичне наставе и Манић Славиша, контакт особа текућег пројекта. Упркос добро испланираном пројекту и обезбеђеним ресурсима, мобилност није реализована, услед проглашења пандемије од стране Светске здравствене организације. На корисничком простору су објављене информације о одложеној мобилности услед настале епидемије и трошковима произишлим из одлагања мобилности. 26.05.2020. је одржан видео састанак представника фондације и учесника у пројектима, када су објашњене могућности за продужење трајања пројекта у циљу обављања одложених мобилности и одговарајуће поступке које треба обавити . Планиран је контакт са партнерском школом за последњу недељу јуна, при чему ће бити замољени за договор о могућностима за довршавање започетог пројекта током следеће године,до краја прве недеље јула. У зависности од одговора партнерске школе, до краја јула, од националне агенције ће се тражити прекид пројекта услед настајања више силе, или продужење уговора на следећу годину. Задатак

сматрамо реализованим јер су учесници пројекта спровели све припремне активности везане за мобилност чија је реализација спречена пандемијом.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање подршке ученицима						
Специфични циљ 1: Унапређење праћења напредовања и подршке ученицима						
Задатак 1.2. Увођење електронског дневника						
1. Обезбеђивање техничке подршке	У току школске године		Директор школе, наставници, ОС	Процент пролазности ученика је за 20% бољи. Просечан број изостанака по ученику мањи је за 20%	Извештаји о успеху ученика	√
2. Обавештење за родитеље о начину функционисања електронског дневника	У току школске године					√
3. Стављање у функцију и попуњавање електронског дневника	У току школске године					√

Са почетком другог другог полугодишта, 18.02.2020. године, електронски дневник је једини начин вођења евиденције образовно васпитног рада у школи. Родитељи су благовремено упознати са начином рада ес дневника и сви су добили шифре за приказ података. У току учења на даљину, електронски дневник је представљао значајни извор информација за родитеље о напредовању ученика. Показатељи остварености биће тема разматрања након употребе ес дневника на редовним часовима (не на даљину).

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>						
Специфични циљ 2. Унапређење подршке ученицима за социјални и професионални развој						
Задатак 2.1. Организација обуке за КВиС						
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	октобар		Координатор за КВиС  Чланови Тима за КВиС	Обуку за КВиС прошло је 50% ученика завршног разреда	Извештај о реализацији обуке	√
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	У току школске године					√
3. Реализација обуке/радионица	У току школске године					√
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама	У току школске године					√
5. Евалуација рада		јун				√

Тим за каријерно вођење и саветовање, направио је предлог плана рада тима и одабрано је 11 радионица које су ушле у годишњи план рада ОС.

У првом полугодишту промоцију програма ученицима 4. разреда реализовао је 03.12.2019. год. Факултет заштите на раду, Ниш и 17.12.2019. год. Пољопривредни факултет из Београда. У другом полугодишту, због пандемије промотивни материјали: Академије струковних студија јужна Србија, одсек за пољопривредно -прехрамбене студије Прокупље, Технолошког факултета из Новог Сада, Факултета техничких наука Нови Сад – Департман за енергетику и процесну технику и Више техничке школе из Ниша послати су ученицима преко вибер апликације и Теамс платформе.

27.09.2019. год. одржан састанак и представљање послодаваца, представника Житопека и пекаре Бранковић, ученицима пекарске струке и њиховим родитељима. Ученици су, према утврђеном распореду, кренули са обављањем практичне наставе.

Детаљан извештај о реализацији активности на КВиС и КВиС у дуалном образовању дат је у извештају Тима.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>						
Задатак 2.2. Организација обуке Умеће комуникације						
1. Израда плана обуке – временска динамика, садржај рада, носиоци активности	октобар		Тим за медијацију/наставници ГВ Чланови тима за медијацију	Обуку Умеће комуникације прошло је 10% ученика школе	Извештај о реализацији обуке	√
2. Обавештавање ученика о терминима реализације обуке/радионица	октобар					√
3. Реализација обуке/радионица	У току школске године					Одложено због
4. Извештавање Наставничког већа о реализованим радионицама		јун				
5. Евалуација рада		јун				Панде-мије

У школској 2019/2020 год Тим за медијацију је у сарадњи са разредним старешинама другог разреда и педагогом школе одабрао ученике за обуку и то:

Из одељења 2-1 ученике: Поповић Анђелу, Станковић Анђелу, Симић Нађу, Пантовић Анастасију, Јанковић Анастасију, Савић Дарију.

Из одељења 2-4 ученике: Станковић Мину, Филипковић Неду, Јанковић Андреу, Стојковић Наталију.

Из одељења 2-2 ученике: Ранђеловић Ђурђину, Пешић Тамару, Лазић Анђелу, Ристић Марију, Пејић Наталију, Вуковић Луку.

Услед промене координатора тима за медијацију са активностима се кренуло у 2. полугодишту, али због проглашења ванредног стања, Тим није успео да одржи ни једну радионицу-медијацију са одабраним ученицима.

У оквиру борбе против вршњачког насиља, у организацији Градске управе за културу, омладину и спорт, кроз програм „Учење гради карактер“, Прехрамбено-хемијска школа је била укључена у програм едукације ученика на тему вршњачког насиља. Едукацију по школама на нивоу града вршили су психолози који су и сами претходно похађали обуку на ову тему. Организовано је по пет радионица за ученике 1. и 2. разреда Прехрамбено-хемијске школе. У програму вршњачке едукације укључено је 5 одељења прве и 5 одељења друге године, по 3 ученика из сваког одељења. Тако да је у програм било укључено укупно 30 ученика.

Прва радионица: „ Ово сам ја “, одржана је 13.11. 2019.год. Циљ ове радионице је представљање ученика и упознавање. Успостављање комуникације међу члановима групе, јачање осећаја припадности групи.

Друга радионица: „ Где се завршава дисциплина – где почиње окрутност?“, одржана је 15.11.2019.год. Циљ ове радионице је упознавање ученика и упућивање ученика на то да наше понашање боје различита осећања, али и на то да исте или сличне намере неретко исказујемо на различите начине и да је основа функционисања у било којој групи толеранција и прихватање.

Четврта радионица: „Обуо сам туђе ципеле али нисам изуо (или бацио) своје“, одржана је 20.11.2019. године. Циљ радионице је био упознавање ученика са типовима комуникације, појмовима агресивног, пасивног и асертивног понашања.

Пета радионица: „Пример није најважније ствар којом се утиче на друге – то је једина ствар“, одржана је 22. 11. 2019. године. Циљ ове радионице је упутити ученике на пријатна осећања која се јављају услед поклоњене пажње.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2.пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС</b>						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање сарадње са свим учесницима у процесу образовања и васпитања						
Специфични циљ 1: Унапређење подршке коју школа пружа Ученичком парламенту						
Задатак 1.1. Организација и реализација састанака представника Ученичког парламента са руководством школе						
1.Одређивање динамике рада – број састанака у току шк.год.	октобар		Директор, педагог, Представник УП (ученици и наставници)	Одржано је четири састанака у току једне школске године и о томе су обавештене све интересне стране	Увид у садржај рада УП, ПК и НВ	√
2. Израда плана рада – одређивање приоритетних тема за дискусију	октобар					√
3. Реализација састанака	У току школске године					√
4. Преношење информација, договора и закључака ПК, НВ и УП	У току школске године					√

У току школске године Ученички парламент је реализовао више од четири састанака. Као представник парламентарца школе, председница је комуницирала са директором школе и стручном службом. Подршку у комуникацији је спровео координатор тима.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС</b>						
<b>Задатак 1.2.</b>						
<b>Реализација обука / предавања / дебата</b>						
1. Састанак представника УП и директора, педагога, библиотекара	октобар		Директор, Стручни сарадници Представници УП (ученици и наставници)	У сваком полугодишту реализована је по једна активност пропраћена извештавањем на сајту школе или ФБ страници школе	Увид у записник УП, фотографије	√
2. Одређивање тема (обука, предавања, акција, трибина..) које ће се реализовати у току школске године	октобар					√
3. Утврђивање динамике, начина рада и подршке	октобар					√
4. Реализација активности	У току школске године					√

Реализовано је више од једне активности по полугодишту, и то:

- 19.09.2019. представници ученичког парламента орагнизовали су акцију размене уџбеника.
- 05.12.2019. представници ученичког парламента организовали су радионицу на тему: “ Заштита психичког и физичког интегритета”. Радионица је успешно изведена, а учествовао је значајан број ученика.У истом термину организована је и пројекција филма: “Бука и бес”.
- 16.01.2020. одржана је панел дискусија на тему “ Насиље над децом као социјално-патолошка појава”.
- У току учења на даљину акција „Порука подршке online учењу од куће“

Специфични циљ 2: Унапређивање промоције школе кроз уређивање школског простора и сајта школе						
<b>Задатак 2.2.</b>						
<b>Уређење школског сајта</b>						
1. Одређивање одговорне особе за припрему материјала и постављање на сајт	септембар		Педагошки колегијум, Директор, Одговорна особа	Број прегледа гостију сајта школе већи је за 10% у односу на претходни период	Увид у сајт школе	√
2. Припрема материјала	септембар					√
3. Визуелно креирање сајта и постављање материјала	новембар					√
4. Редовно ажурирање података на сајту	У току школске године					√

Сајт је од почетка школске године редовно ажуриран. Задужене особе су Ноцић Наташа и Поповић Горан.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>						
ОПШТИ ЦИЉ: Унапређење сардње на свим нивоима, побољшање окружења за учење и практичан рад						
Специфични циљ 1. Унапредити систем информисања свих интересних страна у школском животу						
Задатак 1.1. Израда информатора о раду школе						
1. Формирање Тима за израду информатора	У току школске године		Педагошки колегијум, Директор, Тим	Информатор је израђен и постављен на сајт школе	Увид у Информатор	√
2. Одређивање динамике израде	У току школске године					√
3. Прикупљање материјала	У току школске године					√
4. Анализа прикупљеног материјала и формирање документа	У току школске године					√
5. Презентација Информатора на наставничком већу	У току школске године					√
6. Постављање Информатора на сајт школе	У току школске године					√

Задатак у потпуности реализован и Информатор постављен на сајт школе.

Специфични циљ 2. Унапредити расподелу задужења запосленим						
Задатак 2.1. Попуњавање листе интересовања за рад у Тимовима, комисијама, СВ, активима						
1. Анализа и корекција постојеће форме листе интересовања		април	Педагошки колегијум Директор комисија	Ангажовања наставника су равномерно заступљена Сваки наставник ангажован је у бар 2 тима/комисије/ СВ/ОВ..	Увид у ГПРШ	√
2. Реализација анкетирања на НВ		мај				√
3. Формирање комисије за обраду података добијених анкетом		мај				√
4. Формирање тимова/комисија/, одређивање координатора/председник а.. на основу попуњених листа интересовања		јун				√

Због епидемије изјашњавање је организовано тако што се анкетни листићи преузимају са вибер групе у току Наставничког већа на даљину, а попуњени прослеђују на школски мејл.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2. пол.				
<b>ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>						
Задатак 2.2. Евалуација рада Тимова/комисија/актива/СВ/ОВ.. са предлогом мера за наредни период						
Анализа рада применом евалуационих листа на крају школске године		јун	Руководиоци/ председници/ координатор	Евалуације показују да је 80% наставника задовољно ангажовањем у раду неког тима	Увид у евалуације	Одложено због пандемије

Према акционом плану, евалуациона листа урађена је на почетку другог полугодишта. Примена је планирана за крај школске 2019/2020. године али је због епидемије вируса одложена. Евалуација рада Тимова биће реализована на полугодишту школске 2020/21. године.

Специфични циљ 3: Унапређење квалитета наставе опремањем лабораторија и кабинета						
Задатак 3.1. Уређење пекарске радионице						
1. Израда идејног плана преуређења графичког кабинета	У току школске године		Директор секретар Предметни наставници	Реализација часова практичне и теоријске наставе, као и ваннаставних активности у радионици	Увид у документацију набавке	√
2. Обезбеђивање финансијских средстава	У току школске године					Одложено због пандемије
3. Набавка опреме	У току школске године					
4. Уређење простора	У току школске године					
5. Стављање у функцију	У току школске године					

У циљу унапређења квалитета наставе планирано је опремање лабораторија и кабинета. У току су радови у лабораторији бр. 11 и 13. Мењају се плочице, уређује се водоводна мрежа, поставља се нови намештај, столови и судопере. Реконструкција лабораторија финансира се из наменских средстава.

Такође, сређена је и опремљена библиотека у некадашњој учионици број 17. Окренена је и постављен је нови намештај – ормани и столице. Биће у функцији од 01. септембра 2020. године.

За реконструкцију графичког кабинета поднета је конкурсна документација и предлог пројекта Министарству правде за добијање средстава од опортунитета. Резултати конкурса нису још увек познати због увођења ванредног стања

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>7. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ</b>						
ЦИЉ: Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ						
Задатак 1.1. Проверавање знања ученика из предмета/ модула који се полагају на МИ и ЗИ						
1.Формирање и усвајање списка наставних предмета/модула од значаја за МИ и ЗИ на Педагошком колегијуму	октобар		Директор, Педагошки колегијум, Руководиоци стручних већа, задужени наставници	Побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ за 5%	Извештај анализе успеха ученика на МИ и ЗИ	√
2. Обавештавање наставника на НВ	октобар					√
3. Подела задужења наставницима на састанцима СВ	октобар					√
4. Корелација наставних садржаја између СВ на организованим састанцима	октобар					√
5.Реализација проверавања знања ученика из предмета који се полагају на МИ и ЗИ		мај				√
6. Анализа успеха ученика на МИ и ЗИ		јун				√

У првој половини октобра 2019. године на састанцима свих СВ већа разматране су наставни садржаји који су од значаја за постигнућа ученика на МИ и ЗИ. СВ технолога дало је списак наставних јединица релевантним СВ, списак наставних предмета/модула усвојен је на Педагошком колегијуму о чему је извештено НВ. Корелација наставних садржаја између СВ реализована је у школској 2018/2019. години и евентуалне допуне биће евидентирание.

Ученици одељења 4-5 су на полагању матурског испита у јуну остварили просечну оцену 2,85 (Провера стручно-теоријског знања) и 4,19 (Практични део матурског испита), односно 3,52 из стручног дела. Како су на другом пробном матурском испиту 27.4.2020. год. који обухвата стручни део предмета остварили просечну оцену 2,71, а на матурском испиту у јуну 3,52 овај задатак је остварен.

19.6. 2020. реализован је завршни испит одељења 3-6,(месари) - 8 ученика, 3-6 (пекари)-7 ученика са просечном оценом на завршном испиту 4,71 (пекари) и 3,87 (месари). Просечна оцена завршног испита у јунском року 2018/19 била је 3,91, док је просечна оцена завршног испита у јунском року 2019/20 4,29 тако да је остварен циљ од повећања просечне оцене на завршном испиту од 0,3.



	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2. пол.				
<b>8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА</b>						
ЦИЉ: Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка						
Задатак 1.1. Повезивање са центрима, удружењима, невладиним организацијама која пружају додатну подршку ученицима						
1.Иницирање сарадње	октобар		ТИО педагог	Успостављена је сарадња са минимум једном новом организацијом	Извештај СТИО и педагога	
2. Остваривање сарадње	новембар					√
3.Израда заједничког плана активности	новембар					√
4.Реализација активности	У току школске године					√
5.Извештавање Наставничког већа		јун				√

У циљу пружања непосредне подршке ученицима, школа је сарађивала са Центром за социјални рад, Дом здравља Ниш и Полицијском управом Ниш одсек малолетничке деликвенције. Извештај о сарадњи са институцијама саставни је део Извештаја о раду педагога и психолога. У циљу заштите података о личности, други подаци доступни су стручној служби. Због немогућности транспарентног приказивања података задатак је делимично реализован и са реализацијом се наставља и следеће школске године.

Задатак 1.2. Организација предавања/ радионица/трибина на тему прихватања различитости						
1.Одабир тема и израда план реализације	октобар		ТИО УП Савет родитеља	Реализовано је по једно предавање/ радионица/ трибина за све интересне групе	Извештај СР, УП, ТИО, НВ	√
2.Реализација предавања/ радионица/трибина за родитеље	У току школске године					одложено због пандемије

Радионица је планирана за април 2020. године, тј. у другом полугођу. Није реализована због пандемије, али благовремено је одабрана тема и план реализације.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>9. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА</b>						
ЦИЉ: Унапређење образовних постигнућа талентованих и надарених ученика						
Задатак 1.1. Организација рада са талентованим и надареним ученицима						
1.Идентификација талентованих и надарених ученика	октобар		Предметни наставници	Идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности	Извештај ОВ и предметних наставника	√
2.Образовна решења - утврђивање активности за сваког ученика	У току школске године					√
3. Похваљивање и награђивање надарених и талентованих ученика	У току школске године					√

Педагошки колегијум је донео одлуку на предлог СТИО тима да се са ученицима Виктором Корићанцем и Милицом Младеновић, одељење 3-1 ради по ИОП-у 3. Током школске 19/20. организован је рад са талентованим и обдареним ученицима који су на почетку школске године идентификовани, а током школске године напредовали у складу са израђеним планом.

<b>10.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА</b>						
ЦИЉ: Унапређење безбедности ученика у школи						
Задатак 1.2. Израда школских правила понашања						
1. Реализација радионице на ЧОС са темом израде одељењских правила	У току школске године		Тим за заштиту од НЗЗ УП, ОС	Израђена школска правила, предлоге доставила сва одељења	Запис у књизи евиденције - ЧОС Пано са правилима	√
2. Избор једног одељењског правила које одељење прослеђује у избор за Школска правила	У току школске године					√
3. Достављање предлога правила Ученичком парламенту	У току школске године					одложено због пандемије
4. Избор школских правила понашања на УП	У току школске године					
5. Презентација одабраних правила понашања у холу школе	У току школске године					
6. Уређење паноа са правилима понашања у холу школе	У току школске године					
7. Постављање резултата на сајт школе	У току школске године					

Одељењским старешинама је 28.02. 2020. године достављен материјал за радионицу „Правила понашања у нашем одељењу и школи“ са циљем усвајање правила понашања која ће важити за целу одељењску заједницу и ући у „Школска правила понашања“.

Након реализације ЧОС-а и одабраних одељењских правила понашања требало је иста доставити УП на одабир школских правила. Презентација „Школска правила понашања“ планирана је за обележавање Дана школе. због увођења ванредног стања, активности из овог задатка реализоваће се са почетком школске 2020/21. године.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>11.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА</b>						
<b>ЦИЉ: Смањење броја ученика који напуштају школовање</b>						
<b>Задатак 1.1.</b>						
<b>Пружање подршке ученицима који су у ризику од напуштања школовања</b>						
Формирање тима за превенцију осипања ученика	октобар		Директор, Педагог, Одељењска већа Одељењске старешине	10% мање ученика који напуштају школовање	Извештај о кретању броја ученика у току шк. год. Израђени ИППО	√
Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података из претходне школске године за те ученике	У току школске године					√
Увођење функционалног Система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и реаговање	У току школске године					√
Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	У току школске године					√
Израда плана сарадње са родитељима	У току школске године					није било потребе
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	У току школске године					√
Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања – индивидуалног плана праћења и осипања	У току школске године					није било потребе
Праћење реализације ИПП и ефеката предузетих мера ( ревидирање ИПП)	У току школске године					није било потребе

У циљу смањења броја ученика који напуштају школовање,ОС прикупљају податке за идентификацију ученика под ризиком од осипања. Информација о начину прикупљања

података и система за рану идентификацију представљена је на седницама ОВ 05. и 06.10.2019. године .Одељењским старешинама је прослеђен Приручник за спречавање осипања ученика и ексел табела коју попуњавају за ученике за које постоји сумња да ће напустити школовање. Попуњену табелу шаљу на меил [osipanje@phsnis.edu.rs](mailto:osipanje@phsnis.edu.rs). Идентификација ученика у ризику од осипања и пружање подршке биће обавеза школе и у наредном периоду уколико се укаже потреба за то.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2.пол.				
<b>12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА</b>						
ЦИЉ: Унапређивање садржаја програма образовања и васпитања						
Задатак 1.1. Увођење нових/иновираних/реформисаних /дуалних образовних профила						
1.Одржати досадашњу сарадњу и остварити нове облике сарадње са заједницама школа у оба подручја рада, ЗВКОВ и ЗУОВ	У току школске године		Директор, организатор практичне наставе	Школа активно учествује у процедури	Извештај о сарадњи са заједницама	√
2.У сарадњи са релевантним институцијама (ЗУОВ, ЗВКОВ) учествовати у изради предлога нових наставних планова и програма	У току школске године					√
3. Верификација нових образовних профила	У току школске године					√
4. Примена	У току школске године					√

Задатак реализован у школској 2018/2019. Години. Радна група у саставу Мара Ћирић и Весна Стоицев, наставници стручних предмета, израдила је елаборат за нови образовни профил-оператер у прехранбеној индустрији који су подржали социјални партнери. Захтев за верификацију је послат и занимање је верификовано. Дат је предлог уписа за школску 2020/21. годину у којем би било заступљено школовање за занимање оператер у прехранбеној индустрији као дуалног трогодишњег профила.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДР.)</b>						
ЦИЉ: Унапређење успеха ученика на МИ и ЗИ						
Задатак 1.1. Организовање пробног матурског и завршног испита						
1. Доношење одлуке и заказивање пробног испита	јануар		Предметни наставници и одељењске старешине	Просечна оцена успеха ученика на Ми и ЗИ већа је за 0,3	Извештај о реализацији пробног матурског испита	√
2. Информисање ученика	јануар					√
3. Организација и одржавање пробног испита		мај				√
4. Анализа на Стручним већима		мај				√
5. Давање повратне информације ученицима и родитељима		мај				√
6. Додатни рад са ученицима који су показали слабије резултате		мај				√

За прехранбене техничаре, одељење 4-5, предметни наставници су направили план додатног рада до другог пробног матурског испита који је реализован на платформи вибер 27.4.2020.

Наставнице Славица Стојиљковић и Николић Невенка су припремале одељење 3-6 за завршни испит.

<b>14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ</b>						
Специфични циљ 1: Унапређење компетенција наставника, директора и стручних сарадника						
Задатак 1.1. Организација учешћа на семинарима и трибинама						
1. Предлог семинара на основу самовредновања и Развојног плана и потреба Тимова за сваку шк.год.	септембар		Тим за СУ, Директор, Предметни наставници	У свакој школској години 40% запослених унапређивало је своје компетенције на изабраним семинарима	Извештај Тима за СУ	√
2. Самоевалуација компетенција наставника		јун				√
3. Избор семинара и трибина	септембар					√
4. Учешће на семинарима, трибинама	У току школске године					√
5. Хоризонтално стручно усавршавање	У току школске године					√

Запослени су остварили 1117 сати стручног усавршавања на 22 акредитована семинара и 3071 сат стручног усавршавања кроз 101 активност у школи. Стручно усавршавање у току школске 2019/20. године остварило је 100% запослених.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ</b>						
Специфични циљ 2: Унапређивање компетенција запослених у школи кроз пројекте међународне сарадње						
Задатак 1.2. Учешће наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи у међународним пројектима						
1.Формирање комисије за избор и припрему учесника пројекта	У току школске године		Педагошки колегијум	Учешће запослених у школи у међународним пројектима	Извештај о реализацији међународног пројекта	√
2. Дефинисање критеријума избора учесника пројекта	У току школске године		Комисија за избор и припрему учесника пројекта			√
3. Избор и припрема учесника пројекта	У току школске године		Комисија за избор и припрему учесника пројекта			√
4. Реализација пројекта	У току школске године		Учесници пројекта			није остварено због пандемије
5. Евалуација пројекта	У току школске године		Учесници пројекта			

Школа је објавила интерни конкурс за наставнике за учествовање у Ерасмус+ пројекту „Уједињени у знању“. 25. и 27.11.2019. Посебно именоване комисије су прегледале пристиглу документацију и извршиле рангирање кандидата пријављених из редова наставника и ученика. На основу утврђених критеријума формиране су и објављене прелиминарне ранг листе у претходно припремљеној форми табеле. Ранг листа је објављена 27.11.2019. године на огласној табли за ученике и наставнике. На конкурс за избор наставника пријављен је један кандидат који је истовремено задовољавао услове конкурса. Одлучено је да професор Славиша Манић буде учесник мобилности у оквиру пројекта “Уједињени у знању” који финансира програм ЕРАЗМУС+.

Задатак сматрамо реализованим јер су запослени учествовали у активностима до саме реализације спречене пандемијом.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол.	2. пол.				
<b>15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>						
ЦИЉ: Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби						
Задатак 1.1. Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања						
1. Упознавање наставника и стручних сарадника са основним информацијама о напредовању и стицању звања Правилника о сталном стручном усавршавању	У току школске године		Директор, Педагог. Тим за стручно усавршавање	Један наставник ушао је у поступак стицања звања	Увид у документацију потребну за стицање звања	√
2. Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању	У току школске године					√
3. Састанци наставника и стручних сарадника у поступку напредовања и стицања звања са члановима Тима за СУ	У току школске године					√
4. Прикупљање прописане документације	У току школске године					√
5. Организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања	У току школске године					√
6. Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања	У току школске године					√

На седници Наставничког већа 25.12.2018. директор школе представила Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гасник РС“ број 81/2017. Упутила је позив заинтересованим наставницима да се укључе у активности које су неопходне за стицање звања. У контексту перманентне мотивације од стране директора школе задатак је реализован.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ</b>						
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима						
Задатак 1.1. Наставити са реализацијом Дана сарадње са родитељима						
1. Одређивање датума реализације	јануар		Педагошки колегијум ОС	У реализацији Дана сарадње учествовало је 50 родитеља по шк. год. (Учествовали у припреми активности и посетили Дан сарадње)	Извештај, Фотографије	√
2. Одређивање одговорне особе за реализацију	јануар					√
3. Припрема плана активности за Дан сарадње		март				√
4. Обавештавање родитеља		април				√
5. Реализација Дана сарадње		април				√

Прва три корака школа је благовремено реализовала у оквиру састанака свих Стручних већа и Педагошког колегијума. Због увођења ванредног стања традиционални „Дан сарадње са родитељима“ прерастао је у перманентну сарадњу у оквиру родитељских вибер група до краја другог полугођа.

Осим одељењских старешина, родитељима се више пута обратила и директор школе Тања Микић-Николић кроз благовремено информисање о актуелној ситуацији у просвети, обележавању значајних дана са посебним освртом на Дан школе и пружена им је прилика да јој мејлом или на ФБ –страници школе саопште своје утиске о ефикасности одвијања учења на даљину.

Задатак 1.2. Израда припреме/сценарија за родитељске састанке						
Одређивање одговорне особе и динамике рада	октобар		Педагошки колегијум, Педагог ОС	Израђене су припреме/ сценарија за три родитељска састанка по шк. год.	Припрема за родитељски састанак	√
2. Припрема материјала	октобар					√
3. Упознавање одељењских старешина са материјалима	новембар					√
4. Имплементација	У току школске године					√

У првом полугодишту припремљен сценарио за прво тромесечје.

У току другог полугодишта, за време трајања наставе на даљину, израђена су сценарија за још три родитељска састанка – за први родитељски састанак (на почетку шк.год.), за полугодиште и за крај трећег класификационог периода.



	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ</b>						
ЦИЉ: Унапређење услова за сарадњу са родитељима						
Задатак 1.1. Организација Дана сарадње са привредом						
1. Именовање организационог одбора	јануар		Педагошки колегијум Координатор практичне наставе ПР	Дан сарадње посетили су позвани партнери и информације о догађају доступне су медијима	Извештај, фотографије	√
2. Израда плана и програма рада, динамике рада и термина	јануар					√
3. Обавештавање и позивање партнера		март				√
4. Реализација		март				није остварено због пандемије
5. Дискусија и преношење информација ПК након одржаног Дана сарадње		март				
6. Обавештавање медија о реализованом Дану сарадње		март				
7. Постављање информација на сајт или ФБ страницу школе		март				

У Прехрамбено-хемијској школи се образују два образовна профила по дуалном образовању – пекар и месар у прехрамбеној индустрији, а ученици осталих профила обављају наставу у блоку у многим привредним субјектима. Да би се обезбедила квалитетна практична знања ученика наша школа сарађује са преко 40 социјалних партнера којима је посвећен посебан дан у току наставне године. То је прилика да се упознају са школом, наставницима и ученицима и да се разговара о унапређењу сарадње са циљем обезбеђивања бољих услова за одвијање наставног процеса.

Дан сарадње са привредом, као и организација и реализација Дана сарадње ученика, родитеља и наставника и Фестивал младих пекара, планирани су за реализацију у току априла и маја месеца. Извршене су све припреме и обавештени су сви социјални партнери. Због проглашене епидемије све активности биће реализоване у истом периоду наредне школске године. Није било реалних могућности за реализацију оваквих окупљања у школи.

	2019/2020.		Носиоци активности и одговорна особа	Показатељ остварености	Начин праћења	Остварено (√-да)
	1. пол	2.пол.				
<b>18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ</b>						
ЦИЉ: Интернационализација стручног усавршавања ученика, наставника и стручних сарадника						
Задатак 1.1. Реализација пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова						
1.Формирање тима за праћење пројекта	септембар		Директор, задужени наставници	Реализована међународна сарадња	Извештај о реализованој међународној сарадњи	√
2.Усклађивање циљева РПШ и програмских циљева ЕУ фондова	октобар					√
3. Израда акционог плана за реализацију пројекта стручног усавршавања у иностранству уз помоћ ЕУ фондова	октобар					√
4. Формирање тима за писање пројекта	У току школске године					√

У оквиру пројекта “ Уједињени у знању“ који финансира програм ЕРАЗМУС+ који ПХШ планиран у току школске 2019/2020.год обављене су све активности које претходе мобилности учесника пројекта. Планирано је дефинисање статуса мобилности до краја јуна у зависности од одговора партнерске школе. До краја јула, од националне агенције ће се тражити прекид пројекта услед пандемије или продужење уговора на следећу годину.

Задатак сматрамо реализованим јер су учесници пројекта спровели све припремне активности везане за мобилност чија је реализација спречена пандемијом.

Такође је Наташа Ноцић била полазник семинара RYCO Capacity building training за средње школе ( 1-4.10.2019. год. Врњачка бања). Након тога остварена је сарадња са координатором пројекта (Tirana Business University/Albania) на писању пројекта али пројекат није одобрен од стране RYCO фондације.

Школа ће активно пратити могућности апликације за друге пројекте међународне мобилности ученика, наставника и стручних сарадника ,а у складу са епидемиолошком ситуацијом у наредној школској години.

### **3. Предлог мера за унапређење реализације РПШ 2018/2021. године**

#### **Директору школе**

- Наставак реализације задатака који због епидемије вируса нису у потпуности реализовани
- Одређивање кварталног термина пријема представника УП

### **Педагошком колегијуму**

- Одређивање броја сарадничких часова за реализацију по стручном већу у току једне школске године пропорционално бројности већа

### **Педагогу школе**

- Ревизија чек листе за самопроцену постигнућа за ученике

### **Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе**

- Праћење договора СВ о изради семинарских радова и истицање плана реализације на огласној табли
- Праћење реализације израде семинарских радова и формирање базе
- Формирање списка наставних јединица по предметима неопходних за побољшање успеха ученика на МИ и ЗИ
- Праћење примене чек листе за самопроцену постигнућа за ученике

Напомена: Упознавање актера школског живота са задацима за школску 2020/2021. годину који нису били предвиђени акционим планом претходне две године. Неке кораке од набројаних задатака, директор школе Тања Микић Николић, већ је покренула ове школске године.

1. Израда водича / каталога за наставнике са свим релевантним документима
2. Опремање лабораторија
3. Уређење простора за пријем родитеља

Председник Стручног актива за развојно планирање  
Јасминка Цветковић